

УТВЕРЖДАЮ

директор АУ «Содружество домов культуры»

Я.В. Кузнецова

### План мероприятий

По улучшению качества работы Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» в 2020 году

| №<br>п/<br>п                                                | Наименование<br>мероприятия                                               | Срок<br>реализации                                      | ответственный                                                   | Показатели,<br>характеризующие<br>результат<br>выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Сайт учреждения, социальные сети</b>                  |                                                                           |                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                           | Создание и разработка официального сайта учреждения                       | январь-июль                                             | директор                                                        | Создание сайта, обеспечивающего получателей социальных услуг в сфере культуры полной, актуальной и понятной информацией об организации, а также возможностью оставлять публичные отзывы о работе учреждения на сайте |
| 2                                                           | Создание и информационная поддержка страниц учреждения в социальных сетях | 1 этап – январь<br>2 этап – в течение отчетного периода | директор<br>художественный руководитель<br>заведующие секторами |                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2. Доступность для лиц с ограниченными возможностями</b> |                                                                           |                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                           | Комфортность условий пребывания в организации                             | в течение отчетного периода                             | администраторы, заместители директора                           | Создание комфортных условий пребывания                                                                                                                                                                               |

|                                                                          |                                                                                                          |                             |                                                                                 |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | культуры                                                                                                 |                             |                                                                                 | посетителей и предоставления услуг в Учреждении                                                                                                                                     |
| 2                                                                        | Установка тактильных знаков с обозначениями кабинетов в домах культуры                                   | 4 квартал 2020 г            | Заместитель директора, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | Обеспечение доступности инвалидам и другим маломобильным группам населения необходимой информации в Учреждении                                                                      |
| <b>3. Режим работы учреждения</b>                                        |                                                                                                          |                             |                                                                                 |                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                        | Прием на работу администраторов в дома культуры, обеспечение их бесперебойной работы по сменному графику | Январь 2020                 | директор                                                                        | Обеспечение удобного для посетителей графика работы учреждений культуры                                                                                                             |
| 2                                                                        | Соблюдение режима работы организацией культуры                                                           | в течение отчетного периода | администраторы заместители директора                                            | Обеспечение удобного для посетителей графика работы учреждений культуры                                                                                                             |
| <b>4. Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры</b> |                                                                                                          |                             |                                                                                 |                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                        | Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры                                           | в течение отчетного периода | Весь персонал учреждения                                                        | Обеспечение получателей услуг в сфере культуры доброжелательным, компетентным, вежливым отношением персонала учреждения, проведение внутреннего контроля качества работы учреждения |

|                                                                                 |                                                   |                                                                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                               | Компетентность персонала организации культуры     | в течение отчетного периода                                                             | Весь персонал учреждения        | Обеспечение получателей услуг в сфере культуры компетентным отношением персонала на основании мероприятий, направленных на повышение качественного состава персонала путем повышения квалификации сотрудников, |
| 3                                                                               | Разработка и утверждение Кодекса этики учреждения | 1 полугодие                                                                             | директор                        | Создание системы внутреннего контроля вежливости персонала                                                                                                                                                     |
| <b>5. Общая удовлетворенность качеством оказания услуг учреждением культуры</b> |                                                   |                                                                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                                                               | Создание инструментов опроса на официальном сайте | 3 квартал                                                                               | директор                        | Общая удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте учреждения в сети интернет                                                                 |
| 2                                                                               | Укрепление материально-технической базы           | в течение отчетного периода, исходя из финансовых возможностей и муниципального задания | директор, заместители директора | Удовлетворенность получателей услуг материально-техническим обеспечением                                                                                                                                       |

|   |                                                                                           |                                                                                          |                                                                                     |                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Внедрение предложений получателей услуг в практику работы Учреждения                      | в течение отчетного периода, исходя из финансовых возможностей и муниципально го задания | директор, заместители директора, художественны й руководитель, руководители кружков | Обеспечение получателей услуг разнообразием форм культурно-досуговой деятельности учреждения |
| 4 | Увеличение разнообразия клубных формирований, внедрение новых форм досуговой деятельности | в течение отчетного периода, исходя из финансовых возможностей и муниципально го задания | директор, художественны й руководитель                                              |                                                                                              |
| 5 | Повышение качества полиграфических материалов учреждения                                  | в течение отчетного периода, исходя из финансовых возможностей и муниципально го задания | Художественн ый руководитель                                                        | Удовлетвореннос ть качеством и содержанием полиграфических материалов организации куьтуры    |