

УТВЕРЖДЕН

Приказом АУ «Содружество домов культуры»

от 01.06.2020 г. №41

**Кодекс профессиональной этики работников
Автономного учреждения
«Содружество домов культуры»**

1. Общие положения

Кодекс профессиональной этики работников Автономного учреждения (далее – АУ) «Содружество домов культуры» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, городского округа Солнечногорск.

1.1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми следует руководствоваться работникам АУ «Содружество домов культуры», независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в АУ «Содружество домов культуры» (далее – работник АУ), рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей рабочей деятельности.

1.3. Каждому работнику АУ следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника АУ «Содружество домов культуры» поведения в отношениях с ним, соответствующего положениям Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил поведения работников АУ «Содружество домов культуры» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также повышение авторитета работников культуры, доверие граждан к учреждениям культурно-досугового типа и обеспечение единых норм поведения работников АУ «Содружество домов культуры».

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками АУ «Содружество домов культуры» своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культурно-досуговой деятельности, основанных на нормах морали, уважительном

отношения к работникам АУ «Содружество домов культуры» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников АУ «Содружество домов культуры», их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками АУ «Содружество домов культуры» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их рабочего поведения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

- **Профессиональная этика** – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
- **Кодекс профессиональной этики работников АУ «Содружество домов культуры»** – это свод норм поведения работника;
- **Материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником АУ «Содружество домов культуры», его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;
- **Личная выгода** – заинтересованность работника АУ «Содружество домов культуры», его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;
- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника АУ «Содружество домов культуры» в получении материальной или личной выгоды и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
- **Коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- Конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которые стали известны работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников АУ «Содружество домов культуры»

3.1. Работники АУ «Содружество домов культуры», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения культурно-досугового типа;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения культуры;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику АУ «Содружество домов культуры» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником АУ «Содружество домов культуры» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти в сфере

культуры, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника АУ «Содружество домов культуры»;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти муниципального образования городского округа г.Солнечногорск Московской области, если это не входит в должностные обязанности работника АУ «Содружество домов культуры»;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения культурно-досуговой деятельности, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- работнику АУ «Содружество домов культуры» следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- работнику АУ «Содружество домов культуры» рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать созданию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

–

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников АУ «Содружество домов культуры»

4.1. В служебном поведении работнику АУ «Содружество домов культуры» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник АУ «Содружество домов культуры» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- работники АУ «Содружество домов культуры» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- работникам АУ «Содружество домов культуры» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- внешний вид работника АУ «Содружество домов культуры» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата

проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению культурно-досугового типа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года №149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении АУ «Содружество домов культуры», работник АУ «Содружество домов культуры» может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Работник АУ «Содружество домов культуры» не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

6. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

6.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник АУ «Содружество домов культуры» должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

6.2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

государственных, муниципальных нужд работникам АУ «Содружество домов культуры» запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных, муниципальных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры городского округа Солнечногорск Московской области;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам АУ «Содружество домов культуры» и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

7. Конфликт интересов

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в АУ «Содружество домов культуры» работник АУ «Содружество домов культуры» обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- уведомлять вышестоящего руководителя о любом возможном конфликте интересов в любое время суток любыми доступными способами и средствами.

7.2. В том случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника АУ «Содружество домов культуры» информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственной власти, в данном случае в

Администрацию городского округа г.Солнечногорск, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

8. Ответственность работника АУ «Содружество домов культуры»

8.1. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

8.2. Все работники АУ «Содружество домов культуры» независимо от занимаемой должности должны руководствоваться основными принципами профессиональной этики и правил делового поведения, установленных настоящим Кодексом.

8.3. За несоблюдение требований, установленных настоящим Кодексом, работники АУ «Содружество домов культуры» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации

9. Заключительные положения

9.1. Работник АУ «Содружество домов культуры» может обращаться к руководителю учреждения, в структурное подразделение, осуществляющее функции по ведению кадровой работы в АУ «Содружество домов культуры» по всем вопросам, касающимся применения этого Кодекса.

9.2. Настоящий Кодекс будет корректироваться при принятии соответствующих нормативных актов Российской Федерации.