

Приложение 1.
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
АУ «Содружество домов
культуры» от 30 декабря
2020 г. № 72

Положение о видеонаблюдении на объектах АУ «Содружество домов культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории объектов АУ «Содружество домов культуры» (далее – Положение) и определяет цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

Работники учреждения должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением. Положение хранится в ЦСДК «Ложки», а выписки из Положения о способах и целях видеонаблюдения – размещаются на стойках ресепшн в домах культуры.

1.2. Видеонаблюдение в домах культуры ведется открыто в соответствии с планом размещения видеокамер. В местах установки видеокамер на уровне глаз, но не ниже чем на расстоянии 170 см от уровня пола размещаются таблички со значком видеокамеры в красном круге.

1.3. Система видеонаблюдения домов культуры включает: камеры открытого наблюдения, микрофоны, мониторы, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение.

1.4. Запрещается устанавливать видеокамеры в помещениях, которые не предназначены для работы: костюмерные, душевые, раздевалки, санузлы.

2. Цели видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории учреждения осуществляется с целью:

- обеспечения безопасности работников учреждения и посетителей;
- обеспечения сохранности имущества работников и посетителей;

- осуществления контроля соблюдения трудовой дисциплины работниками.

3. Порядок хранения записей с камер видеонаблюдения

3.1. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск регистратора и подлежит хранению в течение срока, установленного п. 3.5 настоящего Положения.

3.2. К системе видеонаблюдения осуществляется удаленный доступ через интернет.

3.3. Ответственным за организацию видеонаблюдения, запись, хранение и уничтожение записей является сотрудник учреждения, назначенный ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности на объектах учреждения.

3.4. Доступ к месту хранения записей и право на их просмотр имеют:

- директор учреждения;
- сотрудники, осуществляющие дежурство на стойках ресепшн;
- сотрудники охранного предприятия, осуществляющие физическую охрану объектов учреждения;
- сотрудник учреждения, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности на объектах учреждения.

3.5. Видеозаписи хранятся до момента заполнения памяти жесткого диска (около 30 дней), затем на старую видеозапись записывается новая информация, тем самым старая уничтожается. Если камеры зафиксировали ситуацию, связанную с нарушением прав работников, посетителей учреждения, нанесением вреда имуществу работодателя, нарушением трудовой дисциплины или содержащую признаки административного правонарушения или уголовного преступления, то такие записи подлежат записи на съемный носитель, и должны храниться в течение одного года с момента фиксации ситуации.

3.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством.