



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СОЛНЕЧНОГОРСК
«СОДРУЖЕСТВО ДОМОВ КУЛЬТУРЫ»
(АУ «СОДРУЖЕСТВО ДОМОВ КУЛЬТУРЫ»)**

от « 28 » декабря 2024 г.

№ 51

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения об организации деятельности
клубных формирований
АУ «Содружество домов культуры»**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом АУ «Содружество домов культуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ «Об утверждении Положения о работе клубных формирования АУ «Содружество домов культуры» от 7 декабря 2022 года № 55/1.
2. Утвердить Положение об организации деятельности клубных формирований АУ «Содружество домов культуры» (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на художественного руководителя Белову И.А.

Директор
АУ «Содружество домов культуры»

Я.В. Емельянова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности клубных формирований
АУ «Содружество домов культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований, работающих на базе Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры».

1.2. Настоящее положение разработано на основании Устава АУ «Содружество домов культуры», в соответствии с Федеральными законами и иными правовыми нормативными актами РФ, правовыми нормативными актами Московской области, приказами Министерством культуры Московской области и утверждено директором АУ «Содружество домов культуры».

1.3. Клубное формирование АУ «Содружество домов культуры»- это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы, искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга.

1.4. Виды клубных формирований АУ «Содружество домов культуры»: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, информационно-просветительские лектории, группы здоровья, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности учреждения, согласно Уставу.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного объединения (занятия, репетиция, лекция, урок, заседание, индивидуальное, групповое, массовое консультирование и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставка, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы, тренинги и т.п.);
- участвует в мероприятиях, проводимых АУ «Содружество домов культуры» (в помещениях учреждения или на выездных площадках); концертах, праздниках, выставках, игровых программах и т.д., которые являются частью учебного процесса и обязательны для всех воспитанников. Подготовка, дополнительные репетиции и участие в мероприятиях являются дополнительным учебно-творческим занятием;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной или общественной жизни АУ «Содружество домов культуры»;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

1.6. В случае проведения в АУ «Содружество домов культуры» социально-значимых мероприятий городского округа Солнечногорск (юбилей, чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программы и пр.), занятия в клубных формированиях могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования;

1.7. Численность и наполняемость клубного формирования определяется в соответствии с «Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения», утвержденным решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.02 г., №10;

1.8. В клубном формировании, действующем на платной основе, его заполняемость определяется в соответствии с приказом директора АУ «Содружество домов культуры» о предоставлении платных услуг по занятиям в клубном формировании на платной основе;

1.9. На принципах самокупаемости могут быть созданы кружки (студии, курсы) по изучению игры на музыкальных инструментах, пению, хореографическому, театральному, изобразительному, декоративно-прикладному, кино- и фотоискусству, иностранным языкам, навыкам домохозяйства, кройки и шитья, звукозаписи, технического творчества, компьютерной грамотности и др., не требующие лицензирования;

1.10. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- договором с руководителем АУ «Содружество домов культуры»;
- положением о клубных формированиях АУ «Содружество домов культуры» и планом работы клубного формирования;
- нормативно-правовыми актами АУ «Содружество домов культуры»;

- действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора АУ «Содружество домов культуры»;

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования АУ «Содружество домов культуры»;

- за счет имеющихся на эти цели специальных средств АУ «Содружество домов культуры»;

- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств АУ «Содружество домов культуры», участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, получаемых от собственной деятельности;

- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также за счет средств, получаемых от собственной деятельности, и иных средств;

2.3. Руководитель клубного формирования обязан:

- составлять годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю АУ «Содружество домов культуры» на утверждение по результатам согласования с художественным руководителем учреждения;

- формировать программу деятельности клубного формирования;

- представлять руководителю АУ «Содружество домов культуры» годовой отчет о деятельности коллектива;

- проводить занятия во всех коллективах в дни и часы, установленные расписанием, утвержденным руководителем АУ «Содружество домов культуры»;

- обеспечивать безопасность занятий, проводить инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса;

- организовывать проведение отчетных концертов, открытых занятий, разрабатывать сценарии мероприятий;

- организовывать участие коллектива в районных, региональных и международных мероприятиях;

- вести журнал учета работы, обеспечивать стабильность посещения занятий клубного формирования, а также вести другую документацию в соответствии с Уставом АУ «Содружество домов культуры», правилам внутреннего трудового распорядка и договором с руководителем АУ «Содружество домов культуры»;

- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с художественным руководителем АУ «Содружество домов культуры»;
- проводить в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана, а также другую документацию в соответствии с локальными нормативными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании АУ «Содружество домов культуры»;
- обеспечивать сохранность вверенного имущества, а также обеспечивать порядок в используемых во время занятий помещениях.

2.4. Присутствие родителей на занятиях согласовывается с руководителем клубного формирования;

2.5. За безопасную среду учебного помещения, безопасность и состояние здоровья воспитанников на занятиях ответственность несет руководитель клубного формирования. При присутствии на занятии родителя, ответственность за ребенка несет родитель. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий;

2.6. Руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллектива за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости, при непосещении занятий более 8 занятий подряд без уважительной причины. Поданные ходатайства рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

2.7. Ответственность за содержание и финансовые результаты деятельности несет руководитель клубного формирования;

2.8. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами, спектаклями и отдельными концертными номерами;
- выступление в концертных программах АУ «Содружество домов культуры», а также в выездных мероприятиях, согласно плану работы АУ «Содружество домов культуры»;
- комплекс мероприятий по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу АУ «Содружество домов культуры»;

- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в АУ «Содружество домов культуры»;
- проведение в конце года общего собрания участников коллективов в присутствии художественного руководителя с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, дипломы, грамоты, статьи, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы;

2.9. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный» (образцовый) коллектив;

2.10. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоты, почетные знаки, другие отличия - на основании соответствующих документов;

3. Организация и проведение занятий клубного формирования

3.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель по утвержденной программе (плану) с использованием необходимого реквизита и оборудования;

3.2. Занятия во всех коллективах проводятся в дни и часы, установленные расписанием, утвержденным директором АУ «Содружество домов культуры»;

3.3. Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается в соответствии с нормативными актами, правилами внутреннего распорядка учреждения и с учетом возрастных особенностей участников, а также по согласованию с художественным руководителем учреждения;

3.4. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с руководителем АУ «Содружество домов культуры»;

3.5. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников информацию о любых изменениях в расписании занятий;

4. Порядок приема в клубное формирование

4.1. Прием обучающихся в клубные формирования АУ «Содружество домов культуры» производится согласно Правилам по организации приема граждан в клубные формирования АУ «Содружество домов культуры»;

4.2. При приеме в клубные объединения, обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о клубных формированиях, с Правилами по организации приема граждан, Правилами посещения учреждения, иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;

4.3. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих коллективах учреждения, при условии, что они не пересекаются по времени занятий. Обучающийся может переходить из одного клубного формирования в другое;

4.4. Набор в клубные объединения учреждения обучающихся производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению;

4.5. Комплектование творческих объединений на новый год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течении года производится доукомплектование клубных объединений учреждения;

4.6. Количество обучающихся в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов;

4.7. Комплектация групп осуществляется по возрастному принципу и в соответствии с целями и задачами каждого конкретного объединения;

4.8. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие возрастному цензу участников данного клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном клубном формировании;

5. Обязанности участников клубных формирований

Участники клубных формирований обязаны:

- соблюдать правила посещения Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»
- соблюдать правила внутреннего распорядка АУ «Содружество домов культуры», правила техники безопасности, правила пожарной безопасности в помещениях АУ «Содружество домов культуры»;
- приходить на занятия в сменной обуви или бахилах;
- бережно относиться к государственному имуществу;
- выполнять рекомендации руководителя клубного формирования;
- предоставлять письменное заявление о сохранении места при отсутствии на занятиях более 8 раз подряд;

- предоставить справку от врача при непосещении занятий более 2-х недель;

6. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет художественный руководитель АУ «Содружество домов культуры». Специалистами методической службы АУ «Содружество домов культуры» систематически осуществляется проверка по ведению документации (отчетные материалы, журналы, отчетные занятия и др.);

6.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.;

6.3. Руководитель клубного формирования представляет художественному руководителю АУ «Содружество домов культуры»:

- план на учебный год до 5 сентября ежегодно;
- списки детей и взрослых, обучающихся в группах до 30 сентября, ежегодно;
- журнал учета работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;

6.4. Руководитель клубного формирования:

- своевременно сообщает художественному руководителю обо всех изменениях в составе групп детей и взрослых, обучающихся в коллективе;
- предоставляет художественному руководителю квартальный и годовой отчеты о деятельности коллектива не позднее 5 числа следующего за отчетным, и до 1 декабря соответственно;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах - не позднее 10 дней со дня получения;
- несет ответственность за закрепленные кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества АУ «Содружество домов культуры», а также за содержание деятельности клубного формирования.

Художественный руководитель

АУ «Содружество домов культуры»



И.А. Белова

Заместитель директора

АУ «Содружество домов культуры»



Н.В. Филимонова