



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
«СОДРУЖЕСТВО ДОМОВ КУЛЬТУРЫ»  
(АУ «СОДРУЖЕСТВО ДОМОВ КУЛЬТУРЫ»)**

**ПРИКАЗ**

от «17» февраля 2021 г.

№ 18

**Об утверждении Порядка предоставления платных услуг**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства культуры российской Федерации от 22 июня 2011 года № 737 «Об утверждении порядка определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами в пределах установленного государственного задания», распоряжением Министерства культуры Московской области от 15 мая 2009 года № 180-Р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры» утвердить Порядок предоставления платных услуг Автономным учреждением городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» с 17 февраля 2021 года.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Шептулину Н.В. и художественного руководителя Голосовскую А.В.

Директор  
АУ «Содружество домов культуры»



Я.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
АУ «Содружество домов культуры»  
от 17.02.2021 г. № 18

**ПОРЯДОК**  
**оказания услуг на платной основе Автономным учреждением**  
**городского округа Солнечногорск**  
**«Содружество домов культуры»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства культуры российской Федерации от 22 июня 2011 года № 737 «Об утверждении порядка определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами в пределах установленного государственного задания», распоряжением Министерства культуры Московской области от 15 мая 2009 года № 180-Р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры», нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Солнечногорск, Управления культуры Администрации городского округа Солнечногорск.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности в Автономном учреждении городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» (далее АУ).
- 1.3. Целями деятельности АУ по оказанию платных услуг являются: удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности; создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг; повышение уровня оплаты труда работников АУ; совершенствование материально – технической базы АУ.
- 1.4. Под платными услугами понимаются: услуги, предоставляемые АУ физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера; услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности АУ, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.
- 1.5. АУ предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры и досуга, совместной творческой деятельности, внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения, совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы; получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности АУ, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.
- 1.6. Платные услуги АУ оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.



- 1.7. Средства от предоставленных платных услуг поступают на счет Учреждения. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются: дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги населению и организациям или содействующих их оказанию, укрепление и развитие материально-технической базы АУ.
- 1.8. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.
- 1.9. Конкретный перечень платных услуг определяется АУ самостоятельно. Перечень платных услуг составляется с учетом основной уставной деятельности Учреждения и потребительского спроса и отражается в перечне тарифов (цен) на платные услуги АУ «Содружество домов культуры» с указанием цены за единицу измерения.
- 1.10. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в Перечень видов платных услуг Учреждения в течение года могут быть внесены изменения в установленном порядке.
- 1.11. Тарифы (цены) на оказание платных услуг (работ) утверждаются директором АУ и пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.
- 1.12. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с принятым решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 26 декабря 2019 года № 255/15 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Солнечногорск», на основании распоряжения Министерства культуры Московской области от 15 мая 2009 года № 180-Р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры».
- 1.13. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы АУ.
- 1.14. Основанием для пересмотра тарифов (цен) являются востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг, изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен, изменение экономических условий.
- 1.15. При организации платных услуг АУ по отдельным видам услуг предоставляются льготы. Льготы закрепляются приказом учреждения.
- 1.16. Руководство деятельностью АУ по оказанию платных услуг осуществляет директор АУ, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных ценностей.
- 1.17. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет АУ в лице директора и художественного руководителя.
- 1.18. Сотрудники АУ, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
- 1.19. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.
- 1.20. Платные услуги оказываются штатными работниками АУ, либо привлеченными специалистами и организациями.
- 1.21. АУ обязано обеспечить потребителя доступной информацией о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления платных услуг, о стоимости платных услуг и порядке их оплаты, о льготах для отдельных категорий граждан.
- 1.22. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя



- образцы договоров об оказании платных услуг и иных документов, необходимых для заключения данных договоров.
- 1.23. Потребитель, заключивший письменный или устный договор на оказание платных услуг, обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и выполнять условия договора с АУ.
  - 1.24. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и АУ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
  - 1.25. АУ освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
  - 1.26. Учредитель АУ имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в АУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

## **2. Деятельность клубных формирований АУ, работающих на принципе самокупаемости**

- 2.1. Настоящий раздел Положения регулирует деятельность клубных формирований АУ, работающих на принципе самокупаемости.
  - 2.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
  - 2.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности АУ.
  - 2.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности: организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования; проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.); участвует в плановых мероприятиях АУ; использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.
  - 2.5. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора АУ. Наполняемость клубного формирования, действующего на платной основе, определяется приказом директора АУ, исходя из его вида деятельности и места проведения занятий.
  - 2.6. Руководитель клубного формирования назначается директором АУ. Руководитель клубного формирования составляет планы деятельности, ведет журнал учета работы клубного формирования.
  - 2.7. Клубные формирования осуществляют свою деятельность, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.
  - 2.8. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет директор АУ.
  - 2.9. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет его руководитель и руководитель структурного подразделения, к которому он относится в АУ.
-



- 2.10. Зачисление в клубное формирование производится в соответствии с Порядком записи в клубные формирования Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры», осуществляющие деятельность на платной основе, утвержденным директором АУ (Приложение 1).

### **3. Предоставление услуги по посещению тренажерного зала**

- 3.1. Для лиц старше 18 лет оказание услуги по посещению тренажерного зала осуществляется на основании заявления получателя услуг (Приложение 2).
- 3.2. Для лиц от 14 до 18 лет оказание услуги по посещению тренажерного зала осуществляется на основании заявления законного представителя (Приложение 3).
- 3.3. Для предоставления услуги заключается Договор, в котором указывается наименование услуг, их стоимость и срок исполнения (Приложение 4).
- 3.4. Для учета посещаемости оформляется абонемент (Приложение 5).

### **4. Оказание иных платных услуг**

- 4.1. Социально-культурные заказы на проведение силами учреждения праздничных мероприятий, вечеров, семинаров, прокат костюмов, организацию дневного пребывания, участие в фестивалях и конкурсах, оформляются договором возмездного оказания услуг (Приложение 6), которым определяются обязанности сторон и финансовые расчёты, определённые перечнем тарифов (цен) на платные услуги (работы) платные услуги.
- 4.2. По отдельным видам услуг, договор на их оказание может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция, кассовый чек, бланк строгой отчетности.
- 4.3. Предоставление помещений в аренду осуществляется на основании Отчета о рыночной стоимости арендной платы без учета НДС, составленного независимой организацией, без учета операционных расходов, без учета эксплуатационных расходов и коммунальных платежей. Договор аренды согласовывается с председателем Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Солнечногорск Московской области (Приложение 7).
- 4.4. Возврат билетов на мероприятия осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения».

### **5. Порядок получения, учета и расходования средств**

- 5.1. Источниками доходов Учреждений при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.
- 5.2. Доходы, получаемые от оказания платных услуг и расходование этих средств в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.3. Сотрудники АУ, участвующие в оказании платных услуг или создании условий для осуществления АУ платной деятельности, могут премироваться за счет средств полученных от приносящей доход деятельности.
- 5.4. Доходы за оказание платных услуг распределяются следующим образом:
- не более 60% направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели). Размер премии стимулирующего

- характера руководителю Учреждения утверждается начальником Управления культуры.
- не менее 40% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий и т.д.
- 5.5. Если в процессе исполнения сметы доходов и расходов увеличивается (уменьшается) доходная и расходная ее части, в смету доходов и расходов по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.
  - 5.6. Остаток денежных средств предшествующего года подлежит учету в смете доходов и расходов в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.
  - 5.7. Учреждение организует отдельный бухгалтерский учет по видам деятельности (финансового обеспечения).

Приложение №1 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе

**Форма заявления о зачислении в клубное формирование на платной основе  
ДЛЯ ВЗРОСЛОГО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление платной услуги по организации деятельности клубных формирований (реализации необразовательных программ досуговой направленности - проведению занятий в клубных формированиях)**

Фамилия, имя, отчество	Я,
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан	
Адрес регистрации:	
e-mail	
контактный телефон	
<b>прошу зачислить меня в клубное формирование АУ «Содружество домов культуры»</b>	
полное наименование клубного формирования	
наименование Дома культуры	
на период с	по

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ:**

Относятся ли вы к льготной категории? да/нет	
инвалид	
Документ, подтверждающий право на льготу (заполняется в случае наличия льготы): наименование, реквизиты, дата выдачи	

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и не являются ложными. Также в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», даю согласие на обработку указанным оператором (Учреждением) предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета контингента занимающихся в клубных формированиях, оказываемых мне услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области получения вышеуказанных услуг.

Перечень действий в отношении которых дано согласие, включает: обработку предоставленных мною персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

Также даю согласие на использование моих изображений, а именно на обнаружение и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, в которых мы изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории домов культуры, подведомственных АУ «Содружество домов культуры», на мероприятиях, проводимых АУ «Содружество домов культуры» на иных территориях; на получение sms и e-mail рассылки АУ «Содружество домов культуры». Согласие может быть отозвано путем предоставления в АУ «Содружество домов культуры» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.



Приложение №1 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе

**Форма заявления о зачисление в клубное формирование на платной основе  
ДЛЯ ВЗРОСЛОГО**

С Условиями и правилами занятий в клубных формированиях и посещения Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» ознакомлен (а).  
Обязуюсь предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям в клубном формировании к первому занятию (справка требуется для посещения формирований хореографической и физкультурно-оздоровительной направленности).

_____ /	_____ /	_____ /
(дата и время подачи заявления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<b>Заявление принял:</b>		
_____ /	_____ /	_____ /
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Приложение №1 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе

**Форма заявления о зачислении в клубное формирование на платной основе  
НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Директору Автономного учреждения  
Городского округа Солнечногорск  
«Содружество домов культуры»  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление платной услуги по организации деятельности клубных формирований (реализации необразовательных программ досуговой направленности - проведению занятий в клубных формированиях)**

Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего	Я,
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан	
e-mail	
контактный телефон	
<b>прошу зачислить несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, в клубное формирование АУ «Содружество домов культуры»</b>	
полное наименование клубного формирования	
наименование Дома культуры	
на период с _____	по _____
Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего	
Дата рождения несовершеннолетнего	
Свидетельство о рождении/паспорт несовершеннолетнего: серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ	
Адрес регистрации несовершеннолетнего	

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ:**

Относятся ли вы к льготной категории? да/нет	
ребенок из многодетной семьи	
ребенок инвалид или ребенок, имеющий родителей-инвалидов	
ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей	
ребенок сотрудника учреждения	



Приложение №1 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе

**Форма заявления о зачислении в клубное формирование на платной основе  
НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Документ, подтверждающий право на льготу: наименование, реквизиты, дата выдачи	
Есть ли у несовершеннолетнего индивидуальные особенности здоровья, которые могут повлиять на качество занятий в клубном формировании?	
Несовершеннолетний будет посещать занятия в сопровождении взрослых	
Несовершеннолетний будет посещать занятия без сопровождения взрослых	
В случае самостоятельного посещения занятий несовершеннолетним, законный представитель несовершеннолетнего получателя услуги берет ответственность за жизнь и здоровье участника клубного формирования по дороге в дом культуры и обратно на себя.	

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО представителя несовершеннолетнего)

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и не являются ложными. Также в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», даю согласие на обработку указанным оператором (Учреждением) предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета контингента занимающихся в клубных формированиях, оказываемых мне и моему/опекаемому ребенку \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области получения вышеуказанных услуг.

Перечень действий в отношении которых дано согласие, включает: обработку предоставленных мною персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

Также даю согласие на использование моих и моего несовершеннолетнего ребенка изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, в которых мы изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории домов культуры, подведомственных АУ «Содружество домов культуры», на мероприятиях, проводимых АУ «Содружество домов культуры» на иных территориях; на получение sms и e-mail рассылки АУ «содружество домов культуры». Согласие может быть отозвано путем предоставления в АУ «Содружество домов культуры» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

С Условиями и правилами занятий в клубных формированиях и посещения Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» ознакомлен (а).

Обязуюсь предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям в клубном формировании к первому занятию (справка требуется для посещения формирований хореографической и физкультурно-оздоровительной направленности).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата и время подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

**Заявление принял:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Порядок записи в клубные формирования Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры», осуществляющие деятельность на платной основе**

Настоящий порядок разработан и утвержден в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании Устава Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры».

1. Зачисление в клубные формирования производится на основании заявления на оказание платных услуг – **Приложение №1**, договора на оказание платных услуг по организации деятельности клубных формирований (реализации необразовательных программ досуговой направленности - проведению занятий в клубных формированиях) – **Приложение №2**, и документов, удостоверяющих личность заявителя и непосредственного получателя услуг.

2. Заявление заполняется физическим лицом - будущим участником клубного формирования, либо его законным представителем. Для заявителей младше 14 лет заявление может быть подано только от лица законного представителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель).

3. К заявлению необходимо приложить следующие документы: паспорт заявителя – оригинал для снятия копии, либо копия в 1 экземпляре; документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего - оригинал для снятия копии, либо копия в 1 экземпляре; свидетельство о рождении несовершеннолетнего - оригинал для снятия копии, либо копия в 1 экземпляре.

4. Для посещения отдельных занятий, связанных с физическими нагрузками, таких как хореография, стретчинг, фитнес и тп., для несовершеннолетних необходимо наличие справки о здоровье из медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для занятий. Справка предоставляется перед зачислением в клубное формирование и действует в течение года с момента предоставления.

5. При подаче заявления на запись в клубное формирование заявитель обязан ознакомиться и принять «Условия и правила занятий в клубных формированиях и посещения АУ «Содружество домов культуры».



**Приложение №1 к Порядку оказания услуг на платной основе Автономным учреждением городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»**

6. Заявителю может быть отказано в записи в клубное формирование по следующим причинам: наличие медицинских противопоказаний для занятий; несоответствие возрастной категории занимающихся в клубном формировании; нарушение правил подачи заявления; не предоставлены сведения и документы, необходимые для предоставления услуги; отсутствие свободных мест в клубном формировании.

7. Запись в клубные формирования осуществляется в течение всего календарного года при наличии мест в порядке очередности поданных заявлений.

8. В отдельные клубные формирования, занятия в которых предполагают наличие определенных навыков, по решению учреждения зачисление может проводиться на конкурсной основе.

9. Документы на зачисления в клубные формирования принимаются администраторами (культурными организаторами) домов культуры, а также непосредственно руководителями клубных формирований, в соответствии с графиком работы домов культуры.

10. Зачисление в клубное формирование на платной основе возможно на льготной основе. Льготы закрепляются приказом учреждения для отдельных категорий граждан. Сумма оплаты за занятия в Договоре указывается с учетом льготы. В случае наличия льготы, она указывается в договоре. Копии документов, подтверждающие наличие льготы, предоставляются руководителю клубного формирования.

Приложение №2 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе

**Договор на оказание платных услуг**

Договор на оказание платных услуг  
по организации деятельности клубных формирований (реализации  
необразовательных программ досуговой направленности - проведению занятий в клубных  
формированиях) №

д.Ложки

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый (-ая) в дальнейшем именуемая «Заказчик», и Автономное учреждение  
городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры», в дальнейшем  
именуемое «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании устава, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать  
услуги по организации деятельности клубных формирований (реализации  
необразовательных программ досуговой направленности - проведению занятий в клубных  
формированиях), (далее – услуги),

наименование досуговой программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
непосредственный получатель услуги \_\_\_\_\_

1.2. Период оказания услуг с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
Дата и время оказания услуг определяются в соответствии с расписанием клубного  
формирования, размещенным по месту оказания услуг.

1.3. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об оказании услуги;
- создать благоприятные условия нахождения Заказчика, получателя услуги в месте ее оказания, безопасные условия при оказании услуги;
- оказать услугу в соответствии с настоящим договором, требованиями законодательства;
- своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях условий оказания услуг, а также о событиях, которые могут повлечь за собой невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;
- незамедлительно информировать Заказчика о происшествиях с участием получателя услуги, случившихся в месте ее оказания.

2.2. Исполнитель вправе:



**Договор на оказание платных услуг**

- получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;

- приостановить оказание услуг при наличии у получателя услуги инфекционного заболевания, находящегося в стадии обострения и ставящего под угрозу здоровье иных получателей услуги;

- приостановить работу учреждений с массовым пребыванием людей при проведении противоэпидемических мероприятий (карантинный режим);

- досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае злостного нарушения получателем услуги правил поведения в месте оказания услуги, утвержденных приложением 2 к настоящему договору, в том числе курения, распития спиртных напитков, употребления наркотических и токсических веществ, намеренной порчи имущества Заказчика или имущества других получателей услуги.

**2.3. Заказчик обязуется:**

- обеспечить посещение получателем услуги занятий;

- разъяснить получателю услуги правила поведения в месте оказания услуги;

- предоставлять Исполнителю услуг информацию, необходимую и существенную для их оказания;

- оказывать содействие получателю услуги в участии в занятиях, взаимодействовать с Исполнителем по вопросам оказания услуги.

**2.4. Заказчик вправе:**

- получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору;

- отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

2.5. Стороны договорились, что приемка Заказчиком оказанных услуг осуществляется по факту их оказания без подписания акта оказанных услуг.

Учет объема оказанных услуг (количества занятий, посещенных получателем услуги) осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке с занесением информации в журнал учета посещений клубного формирования.

Оценка качества оказанных услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно путем получения информации от Исполнителя, получателя услуги. При наличии претензий к качеству оказания услуг Заказчик вправе требовать устранения недостатков оказываемой услуги, уменьшение цены оказанной в соответствующем месяце услуги, возмещения расходов по устранению недостатков оказанной услуги.

**3. Цена Договора (стоимость услуг Исполнителя) и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего Договора (стоимость услуг Исполнителя) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц, из расчета: \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек за 1 занятие, за оказание услуги, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора.

3.2. Наличие у Заказчика льгот \_\_\_\_\_, основание для льготы \_\_\_\_\_.

3.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя ежемесячно. Оплата за занятия вносится путем предоплаты ежемесячно до пятого числа текущего месяца, в течение всего периода оказания услуг, определенного пунктом 1.2 Договора.

3.4. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией/чеком подтверждающей оплату услуги. Оплаченная квитанция

**Договор на оказание платных услуг**

предоставляется руководителю клубного формирования до 5 числа каждого месяца. Пробное, разовое или индивидуальное занятие может быть оплачено одной квитанцией, за одно занятие. В случае непредставления квитанции об оплате, в установленный срок, руководитель вправе не допустить участника клубного формирования к занятиям.

3.5. Если участник клубного формирования приступает к занятиям с начала текущего месяца, услуга оплачивается в размере 100% от суммы, указанной в Договоре, до 5 числа каждого месяца.

3.6. Если участник клубного формирования приступает к занятиям не с начала месяца, Договор заключается со дня занятия и услуга оплачивается внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующим тарифам.

3.7. Перерасчет занятий производится только по уважительной причине (болезнь, с обращением к врачу). В случае пропущенных занятий по причине болезни, необходимо предъявить справку от врача о полном выздоровлении участника клубного формирования.

3.8. Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в месяце, следующем за оплаченным, или возвращается потребителю услуг (в случае отказа от дальнейшего потребления услуг).

3.9. При досрочном прекращении занятий (не по вине Учреждения) или отчисления участника клубного формирования внесенная плата за месяц не возвращается.

3.10. Цена настоящего Договора (стоимость услуг Исполнителя) может быть изменена по инициативе Исполнителя в связи с увеличением расходов на оказание услуг, предельных цен на платные услуги, установленных государственным (муниципальным) заданием, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору. При отказе Заказчика от подписания дополнительного соглашения настоящий Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензий по настоящему договору – 10 (десять) календарных дней.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет Исполнителю право на сбор и обработку персональных данных Заказчика и непосредственного получателя услуги в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему договору и проверки соблюдения действующего законодательства.



**Договор на оказание платных услуг**

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, телефонной, электронной связи или нарочным.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

Заказчик:

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель:

Автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры».

Юридический адрес: 141595, Московская область, Солнечногорский район, д. Ложки, ЦСДК «Ложки»

ИНН 5044058624 КПП 504401001

ОГРН 1075000002098 ОКПО 99167053

ПАО «Сбербанк России»

р/с 40703810840004002574

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

E-mail: au.peshki@yandex.ru

Директор

\_\_\_\_\_ / Я.В. Кузнецова

М.П.



Приложение 2 к Порядку оказания услуг на платной основе Автономным учреждением городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»  
**Форма заявления посещение тренажерного зала ДЛЯ ВЗРОСЛОГО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление платной услуги  
 посещение тренажерного зала ЦСДК «Ложки»**

Фамилия, имя, отчество	Я,
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан	
Адрес регистрации:	
e-mail	
контактный телефон	
<b>прошу заключить договор на посещение тренажерного зала ЦСДК «Ложки» АУ «Содружество домов культуры»</b>	
<b>сроком действия</b>	

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ:**

Относятся ли вы к льготной категории? да/нет	
инвалид	
пенсионер	
Житель городского округа Солнечногорск	
Документ, подтверждающий право на льготу (заполняется в случае наличия льготы): наименование, реквизиты, дата выдачи	

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФИО)

подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и не являются ложными. Также в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», даю согласие на обработку указанным оператором (Учреждением) предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета оказываемых мне услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области получения вышеуказанных услуг.

Перечень действий в отношении которых дано согласие, включает: обработку предоставленных мною персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

Также даю согласие на использование моих изображений, а именно на обнаружение и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории дома культуры, подведомственного АУ «Содружество домов культуры», на получение sms и e-mail рассылки АУ «Содружество домов культуры». Согласие может быть отозвано путем предоставления в АУ «Содружество домов культуры» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

С Условиями и правилами занятий в клубных формированиях и посещения Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» ознакомлен (а), с Правилами посещения тренажерного зала ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (дата и время подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

**Заявление принял:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 3 к Порядку оказания услуг на платной основе Автономным учреждением городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»  
**Форма заявления посещение тренажерного зала ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Директору Автономного учреждения  
 Городского округа Солнечногорск  
 «Содружество домов культуры»  
 от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление платной услуги  
 посещение тренажерного зала ЦСДК «Ложки»**

Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего	Я,
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан	
e-mail	
контактный телефон	
<b>заклЮчить договор на посещение тренажерного зала ЦСДК «Ложки» АУ «Содружество домов культуры»</b>	
<b>сроком действия</b>	
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	
Дата рождения несовершеннолетнего	
Свидетельство о рождении/паспорт несовершеннолетнего: серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ	
Адрес регистрации несовершеннолетнего	

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ:**

Несовершеннолетний будет посещать занятия в сопровождении взрослых	
Несовершеннолетний будет посещать занятия без сопровождения взрослых	
Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего во время посещения тренажерного зала, а также по дороге в дом культуры и обратно, беру на себя.	

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФИО представителя несовершеннолетнего)

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и не являются ложными. Также в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», даю согласие на обработку указанным оператором (Учреждением) предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета оказываемых мне и моему/опекаемому ребенку \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области получения вышеуказанных услуг. Перечень действий, в отношении которых дано согласие, включает:

Приложение 3 к Порядку оказания услуг на платной основе Автономным учреждением городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»

**Форма заявления посещение тренажерного зала ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

обработку предоставленных мною персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

Также даю согласие на использование моих и моего несовершеннолетнего ребенка изображений, а именно на обнаружение и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории дома культуры, подведомственного АУ «Содружество домов культуры», на получение sms и e-mail рассылки АУ «Содружество домов культуры». Согласие может быть отозвано путем предоставления в АУ «Содружество домов культуры» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

С Условиями и правилами занятий в клубных формированиях и посещения Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» ознакомлен (а), с Правилами посещения тренажерного зала ознакомлен (а).

_____/	_____/	_____/
(дата и время подачи заявления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<b>Заявление принял:</b>		
_____/	_____/	_____/
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)



**Форма договора на посещение тренажерного зала**

Договор на оказание платных услуг  
- посещение тренажерного зала ЦСДК «Ложки» №

д.Ложки

.....20\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуемый (-ая) в дальнейшем именуемая «Заказчик», и Автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании устава, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги: посещение тренажерного зала ЦСДК «Ложки», (далее – услуги), непосредственный получатель услуги \_\_\_\_\_.

1.2. Срок действия абонемента начинается с даты 1-го посещения занятий и составляет \_\_\_\_\_.

1.3. Дата и время оказания услуг определяются в соответствии с режимом работы ЦСДК «Ложки». Место оказания услуг: Центральный сельский дом культуры «Ложки».

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об оказании услуги;
- создать благоприятные условия нахождения Заказчика, получателя услуги в месте ее оказания, безопасные условия при оказании услуги;
- оказать услугу в соответствии с настоящим договором, требованиями законодательства;
- своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях условий оказания услуг, а также о событиях, которые могут повлечь за собой невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;
- незамедлительно информировать Заказчика о происшествиях с участием получателя услуги, случившихся в месте ее оказания.

2.2. Исполнитель вправе:

- получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;
- приостановить оказание услуг:
  - при наличии у получателя услуги инфекционного заболевания, находящегося в стадии обострения и ставящего под угрозу здоровье иных получателей услуги;
  - приостановить работу учреждений с массовым пребыванием людей при проведении противозидемических мероприятий (карантинный режим);
- досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае злостного нарушения получателем услуги правил поведения в месте оказания услуги, утвержденных приложением 2 к настоящему договору, в том числе курения, распития спиртных напитков, употребления наркотических и токсических веществ, намеренной порчи имущества Заказчика или имущества других получателей услуги.

2.3. Заказчик обязуется:

- обеспечить посещение получателем услуги занятий;
- разъяснить получателю услуги правила поведения в месте оказания услуги;

### **Форма договора на посещение тренажерного зала**

предоставлять Исполнителю услуг информацию, необходимую и существенную для их оказания;

взаимодействовать с Исполнителем по вопросам оказания услуги.

2.4. Заказчик вправе:

получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору;

отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

2.5. Стороны договорились, что приемка Заказчиком оказанных услуг осуществляется по факту их оказания без подписания акта оказанных услуг.

Учет объема оказанных услуг осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке с занесением информации в журнал учета посещений тренажерного зала.

Оценка качества оказанных услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно путем получения информации от Исполнителя, получателя услуги. При наличии претензий к качеству оказания услуг Заказчик вправе требовать устранения недостатков оказываемой услуги, уменьшение цены оказанной в соответствующем месяце услуги, возмещения расходов по устранению недостатков оказанной услуги.

### **3. Цена Договора (стоимость услуг Исполнителя) и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего Договора (стоимость услуг Исполнителя) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц, за оказание услуги, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора.

3.2. Наличие у Заказчика льгот \_\_\_\_\_, основание для льготы \_\_\_\_\_.

3.3. Оплата за занятия вносится путем предоплаты до начала оказания услуг за весь период оказания услуг, определенный пунктом 1.2 Договора.

3.4. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя путем внесения средств на счет Исполнителя в банке через кассу. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией/чеком подтверждающей оплату услуги. Оплаченная квитанция сдается администратору ЦСДК «Ложки». В случае непредставления квитанции об оплате, администратор вправе не допустить Заказчика в тренажерный зал.

3.5. Перед посещением тренажерного зала Заказчику рекомендуется проконсультироваться со своим лечащим врачом. Исполнитель не несет ответственности за возможный ущерб здоровью Заказчика, причиненный в результате выполнения упражнений, противопоказанных лечащим врачом.

3.9. При досрочном прекращении посещений тренажерного зала (не по вине Учреждения) плата внесенная по договору не возвращается.

3.10. Цена настоящего Договора (стоимость услуг Исполнителя) может быть изменена по инициативе Исполнителя в связи с увеличением расходов на оказание услуг, предельных цен на платные услуги, установленных государственным (муниципальным) заданием, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору. При отказе Заказчика от подписания дополнительного соглашения настоящий Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок разрешения споров**



Приложение 4 к Порядку оказания услуг на платной основе Автономным учреждением городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»  
**Форма договора на посещение тренажерного зала**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензий по настоящему договору – 10 (десять) календарных дней.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет Исполнителю право на сбор и обработку персональных данных Заказчика и непосредственного получателя услуги в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему договору и проверки соблюдения действующего законодательства.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, телефонной, электронной связи или нарочным. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

Заказчик:  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
Автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры».  
Юридический адрес: 141595, Московская область, Солнечногорский район, д. Ложки, ЦСДК «Ложки»  
ИНН 5044058624 КПП 504401001  
ОГРН 107500002098 ОКПО 99167053  
ПАО «Сбербанк России»  
р/с 40703810840004002574  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225  
E-mail: au.peshki@yandex.ru  
Директор \_\_\_\_\_ / Я.В. Кузнецова  
М.П.



Приложение 5 к Порядку оказания услуг на платной основе Автономным учреждением  
городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»  
**Абонемент на посещение тренажерного зала**

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА	ОБОРОТНАЯ СТОРОНА
<p data-bbox="516 342 686 373" style="text-align: center;"><b>АБОНЕМЕНТ</b></p> <p data-bbox="280 432 337 457"><i>Фото</i></p> <p data-bbox="456 558 557 600" style="text-align: center;"><b>ФИО</b></p> <p data-bbox="269 646 727 737" style="text-align: center;"><b>АБОНЕМЕНТ ДАЁТ ПРАВО ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЁРНОГО ЗАЛА ЕЖЕДНЕВНО С 09.00 ДО 21.00</b></p>	<p data-bbox="760 422 1235 457">Действителен до « ____ » _____ 202__ г.</p> <p data-bbox="760 506 1230 541">Продлен до « ____ » _____ 202__ г.</p> <p data-bbox="760 625 816 653">М.П.</p>

Приложение 6 к Порядку оказания услуг на платной основе Автономным учреждением городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»  
Форма Договора возмездного оказания услуг

## ДОГОВОР № возмездного оказания услуг

д.Ложки \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры», в лице директора Кузнецовой Яны Владимировны, действующей на основании Устава, далее именуемое «Исполнитель», с одной стороны, и физическое лицо \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, паспорт выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ и, далее именуемый «Заказчик», и вместе далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_

Место нахождения: 141595, Московская область, городской округ Солнечногорск,

\_\_\_\_\_, далее именуемые «Услуги».

1.3. Срок предоставления Услуг: \_\_\_\_\_

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи Услуг Заказчиком и Исполнителем.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1 оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора;

2.2 Исполнитель имеет право:

2.2.1 Отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае несвоевременной оплаты Услуг Заказчиком.

2.3 Заказчик обязуется:

2.3.1 Оплатить Услуги по цене, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

2.3.2 Использовать помещение исключительно по назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора.

2.3.3 Во время пользования Услугами соблюдать меры противопожарной безопасности, чистоту и порядок.

2.3.4 В случае нанесения ущерба, указанного в пункте 1.2, имуществу Исполнителя во время пользования Услугами возместить фактически нанесенный ущерб в полном объеме.

Приложение 6 к Порядку оказания услуг на платной основе Автономным учреждением городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»  
**Форма Договора возмездного оказания услуг**

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1 Отказаться от исполнения обязательств по договору до начала предоставления услуг.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1 Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей 00 коп.

3.2. Оплата Услуг Заказчиком производится до начала предоставления Услуг Исполнителем путем перечисления суммы, указанной в пункте 3.1, на расчетный счет Исполнителя или путем внесения указанной суммы в кассу с приложением чека ККМ.

### **4. Ответственность сторон**

4.1 Исполнитель не несет ответственности за потери, повреждения или кражу имущества Заказчика, находящегося в предоставленном помещении.

4.2 В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.3 В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по вине Исполнителя, услуги не подлежат оплате.

4.4 В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, Заказчик возмещает Исполнителю стоимость фактически понесенных Исполнителем расходов.

4.5 Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору должны решаться путем переговоров между Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, когда Стороны не могут прийти к согласию, споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1 Изменение условий договора допускаются по согласованию Сторон и оформляются в письменном виде.

6.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**



Приложение 6 к Порядку оказания услуг на платной основе Автономным учреждением городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»  
**Форма Договора возмездного оказания услуг**

<p><b>Исполнитель:</b>  Автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»  Адрес юридический и фактический: 141595, Россия, Московская область, Солнечногорский район, д. Ложки, ЦСДК «Ложки», здание 09  ИНН / КПП 5044058624 / 504401001  ОГРН 1075000002098  р/с 40703810840004002574  в ПАО «Сбербанк России»  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  ОКПО 99167053</p>	<p><b>Заказчик:</b>  _____  паспорт № _____ выдан _____.  _____  _____  Адрес регистрации: _____  _____</p>
--	---

Директор

\_\_\_\_\_ /Кузнецова Я.В./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. к Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

«Исполнитель»: АУ «Содружество домов культуры».

«Заказчик»: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Объемный показатель	Цена (руб)
1.	Возмездное оказание услуг: _____ _____	_____	_____

ИТОГО «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» согласно пункту 3.1 Договора возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, 202\_ г.: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек

Стороны претензий к друг другу не имеют.

Приложение 6 к Порядку оказания услуг на платной основе Автономным  
учреждением городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»  
**Форма Договора возмездного оказания услуг**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  
АУ «Содружество домов культуры»

\_\_\_\_\_ Я.В.Кузнецова  
м.п.

**«ЗАКАЗЧИК»**  
Физическое лицо

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ДОГОВОР АРЕНДЫ №  
муниципального недвижимого имущества

д. Ложки

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры»**, в лице директора **Кузнецовой Яны Владимировны**, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Организация, ИП, самозанятый, физическое лицо) именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование нежилое помещение № \_\_\_\_ (далее - Имущество), общей площадью \_\_\_\_ кв. метр, расположенное на \_\_\_\_ этаже в нежилом здании по адресу: Московская область, городской округ Солнечногорск, \_\_\_\_\_ (адрес), в соответствии с отчетом № \_\_\_\_\_ «Об оценке рыночной стоимости права пользования и владения на условиях аренды за объект недвижимости нежилое помещение № \_\_\_\_\_», составленным \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (организация), который является неотъемлемой частью Договора (в случае заключения договора на срок не менее одного года).

Схема, технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в техническом \_\_\_\_\_ паспорте, \_\_\_\_\_ выданном \_\_\_\_\_ (кем) по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Характеристики Имущества приводятся в акте приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Имущество передается для использования в целях \_\_\_\_\_.

1.3. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа Солнечногорск, и принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления (реестровый номер договора 852 от 05.02.2020г.).

**2. Срок Договора.**

2.1. Срок Договора устанавливается с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством.

В соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям с даты, указанной в п. 2.1 Договора. В случае если Арендатор не использует Имущество на дату, указанную в п. 2.1 Договора, условия заключенного Договора в части начисления арендной платы применяются к их отношениям с момента фактической передачи Имущества по акту приема-передачи.

### **Форма Договора аренды**

Если Договор заключен на срок менее года, он считается заключенным с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

2.3. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

### **3. Порядок передачи имущества Арендатору и порядок его возврата Арендатором**

3.1. Арендатор обязан принять от Арендодателя, а Арендодатель - передать Арендатору Имущество во временное пользование по акту приема-передачи в течение 10-ти дней с даты регистрации договора.

3.2. При перезаключении Договора на новый срок акт приема-передачи не оформляется.

3.3. Арендатор не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Договора, письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества. Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи не позднее пяти дней со дня окончания срока действия Договора в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными в объекте неотделимыми улучшениями.

3.4. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении Арендатор вправе изъять из Имущества, произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда для Имущества.

### **4. Права и обязанности Сторон.**

#### **4.1. Арендодатель вправе:**

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.

4.1.2. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью выполнения Арендатором условий Договора.

4.1.3. Вносить в договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство и местные нормативные акты.

4.1.4. Изменять в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Отказаться от Договора и расторгнуть его в установленном порядке в соответствии с разделом 7 Договора.

#### **4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Уведомить Арендатора в течение одного месяца об изменении размера арендной платы, или направить Арендатору изменения к Договору, касающиеся изменения размера арендной платы.

4.2.2. Письменно уведомить Арендатора в случае продажи Имущества либо иного изменения собственника.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об отказе от Договора за тридцать дней до его расторжения.

4.2.4. Своевременно уведомить Арендатора об изменении реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.).

#### **4.3. Арендатор вправе:**

4.3.1. Производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, а также неотделимые улучшения Имущества с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с органами государственной



#### **Форма Договора аренды**

противопожарной службы, государственной санитарно-эпидемиологической службы, государственного энергетического надзора и иными уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо.

Для проведения ремонта Арендатор имеет право останавливать работу на срок не более 2-х месяцев.

Порядок произведения Арендатором указанных изменений и улучшений Имущества устанавливается дополнительным соглашением к Договору.

4.3.2. Сдавать Имущество в субаренду с письменного согласия Арендодателя на условиях типового договора субаренды. В этом случае ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор.

Досрочное прекращение Договора влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

#### **4.4. Арендатор обязан:**

4.4.1. Зарегистрировать за счет собственных средств Договор, а также изменения к нему в установленном законодательством порядке, в органе, осуществляющем Государственную регистрацию по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае, если Договор заключен на срок не менее одного года.

4.4.2. Вносить арендную плату за пользование Имуществом в установленные Договором сроки; представлять Арендодателю копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении в течение десяти рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы, Арендатор обязан внести арендную плату в течение трех рабочих дней с момента получения такого предупреждения.

4.4.3. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, место нахождения, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты, и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.4.4. Производить своевременно за свой счет, текущий и капитальный ремонты Имущества.

Порядок и условия проведения капитального ремонта Арендатором устанавливаются дополнительным соглашением к Договору.

4.4.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом; эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации; содержать в порядке прилегающую к Имуществу территорию, осуществлять ее благоустройство и уборку в соответствии с нормативами, установленными органами местного самоуправления.

4.4.6. Обеспечивать Арендодателю и уполномоченному органу доступ к арендуемому объекту, его осмотр, представление документации и т.п. Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому объекту работников, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.4.7. Использовать Имущество исключительно в соответствии с пунктом 1.2 и на условиях, предусмотренных Договором.

4.4.8. Обеспечивать сохранность Имущества и за счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества.

4.4.9. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.



### Форма Договора аренды

4.4.10. Сообщать письменно не позднее, чем за один месяц Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества при досрочном расторжении Договора или намерении продлить арендные отношения.

4.5. Арендодатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора в случае, если она не нарушает условий настоящего Договора.

### 5. Платежи и расчеты по Договору.

5.1. Расходы по содержанию объекта аренды несет Арендодатель. Ежемесячный арендный платеж состоит из Постоянной и Переменной частей арендной платы. Расчетным периодом является календарный месяц.

5.2. Постоянная часть арендной платы определяется согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копеек в месяц, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, или \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в год, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Величина арендного платежа определена исходя из Отчета о рыночной стоимости арендной платы без учета НДС, без учета операционных расходов, без учета эксплуатационных расходов и коммунальных платежей, Отчета № \_\_\_\_\_ «Об оценке рыночной стоимости права пользования и владения на условиях аренды за объект недвижимости нежилое помещение № \_\_\_\_\_», составленным \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (организация), без учета операционных расходов, без учета эксплуатационных расходов и коммунальных услуг.

5.3. Цена заключенного Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Для Арендатора основанием изменения арендных платежей в соответствии \_\_\_\_\_ с настоящим пунктом является дополнительное соглашение о перерасчете арендных платежей, которое направляется Арендодателем, и составляет неотъемлемую часть Договора.

5.4. Постоянная часть арендных платежей вносятся Арендатором путем предоплаты ежемесячно до десятого числа текущего месяца:

5.4.1. **арендная плата** – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_\_\_ копейки зачисляется на банковские реквизиты АУ «Содружество домов культуры»:

ИНН 5044058624

КПП 504401001

р/счет 40703810840004002574

ПАО Сбербанк России

БИК 044525225

Корсчет 30101810400000000225

В платежном документе указывается назначение платежа – **«аренда помещения по договору № \_\_\_\_\_, за период»**.

5.4.2. НДС на всю сумму арендной платы перечисляется в соответствующие бюджеты согласно указаний налоговой инспекции.

5.5. Величина Переменной части арендной платы эквивалентна стоимости коммунальных услуг, фактически потребленных Арендатором за расчетный период, и стоимости эксплуатационных расходов за расчетный период (в т.ч. расходы по уборке помещений). Переменная часть арендных платежей вносится Арендатором на расчетный счет Арендодателя в течение 3 рабочих дней после получения счета и акта (отчета).

### 6. Ответственность Сторон.

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны

### **Форма Договора аренды**

Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.

6.2. Арендатор уплачивает Арендодателю:

6.2.1. задолженность по арендной плате (постоянную и переменную часть);

6.2.2. пени за каждый день просрочки в размере 0,05% от суммы просроченного платежа при нарушении п.5.3.

6.2.3. пени в размере 0,5% от величины нанесенного ущерба за каждый день просрочки случае превышения сроков, установленных Арендодателем.

6.3. Уплата неустойки, определенной настоящим разделом, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору и устранения нарушений.

Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения задолженности, засчитываются Арендодателем вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности: уплата пеней, уплата арендной платы.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, в том числе массовые заболевания (эпидемии, пандемии), а также ограничительных мер государственных органов и/или органов местного самоуправления, в том числе которыми устанавливается запрет или ограничение на использование Помещений в соответствии с их целевым назначением, предусмотренным настоящим Договором, также и ограничительных мер, установленных Арендодателем, в случае невозможности использования объекта аренды. Арендатор освобождается от арендной платы на весь период ограничений.

### **7. Порядок изменения, досрочного расторжения договора и его заключения на новый срок.**

7.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора

7.2. Действие Договора прекращается:

7.2.1. по решению суда;

7.2.2. по соглашению Сторон;

7.2.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случае:

7.3.1. государственной, муниципальной и общественной необходимости в арендуемом имуществе;

7.3.2. неуплаты арендных платежей более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

7.3.3. нарушения п.п. 4.3.2, 4.4.1- 4.4.9.

7.3.4. осуществления действий, предусмотренных п. 4.3.1 без согласования с Арендодателем;

7.3.5. отказа Арендатора от внесения в договор изменений, определенных п. 4.1.3.

7.4. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении Договора аренды на новый срок.



**Форма Договора аренды**

**8. Прочие условия.**

8.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из договора. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, решаются в установленном порядке.

8.2. В случае, если ни одна из сторон не заявила о расторжении договора, и Арендатор продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

8.3. Договор составляется в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждый экземпляр соответствующим образом прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 "Расчет арендных платежей".

Приложение 2 Акт приема-передачи Имущества.

Приложение 3 Извлечение из Технического паспорта Имущества.

**9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**«Арендодатель»** **«Арендатор»**  
АУ «СОДРУЖЕСТВО ДОМОВ КУЛЬТУРЫ» \_\_\_\_\_

Юридический адрес: Московская область, Реквизиты:  
городской округ Солнечногорск,  
д. Ложки, ЦСДК «Ложки»  
Тел. 8-496-263-76-94  
e-mail: [au.peshki@yandex.ru](mailto:au.peshki@yandex.ru)  
ИНН 5044058624 / КПП 504401001  
р/с 40703810840004002574  
к/с 30101810400000000225  
ПАО «Сбербанк России»  
БИК 044525225

Директор АУ «Содружество домов культуры» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Я.В. Кузнецова** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласовано:**  
Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области

\_\_\_\_\_



**Форма Договора аренды**

Приложение №1

**Расчет постоянной части арендных платежей**

Мы, нижеподписавшиеся, представители «Арендодателя» - Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры», в лице директора Кузнецовой Яны Владимировны, действующей на основании Устава, и «Арендатора» - \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, договорились об арендных платежах за указанное в договоре Имущество.

**Размер годовой постоянной части арендной платы** за Имущество \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в год, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, на основании ОТЧЁТА № \_\_\_\_\_ «Об оценке рыночной стоимости права пользования и владения на условиях аренды (почасовая арендная плата) за объект недвижимости нежилое помещение № \_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метр, расположенное на \_\_\_\_ этаже в нежилом здании по адресу: Московская область, городской округ Солнечногорск, \_\_\_\_\_ (адрес), составленным \_\_\_\_\_.202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (организация)»

**Размер ежемесячная постоянной части арендной платы** составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_\_ копеек в месяц, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Директор АУ «Содружество домов культуры»

\_\_\_\_\_ Я.В. Кузнецова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Форма Договора аренды**

Приложение №2

А К Т № \_\_\_\_

приема-передачи Имущества, расположенного по адресу:  
Московская область, городской округ Солнечногорск,  
\_\_\_\_\_ (адрес)

от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители «Арендодателя» - Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры», в лице директора Кузнецовой Яны Владимировны, действующей на основании Устава, и «Арендатора» - \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о следующем:

1. На основании договора аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.202\_ г., заключенного Автономным учреждением городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры», "Арендодатель" передает, а «Арендатор» принимает во временное пользование Имущество общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: Московская область, городской округ Солнечногорск, \_\_\_\_\_.
2. Санитарно-техническое состояние Имущества на момент передачи:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у «Арендодателя», другой - у «Арендатора».

Передал:  
От Арендодателя

Принял:  
От Арендатора

Директор АУ «Содружество домов культуры»

\_\_\_\_\_ Я.В. Кузнецова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_