



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
«СОДРУЖЕСТВО ДОМОВ КУЛЬТУРЫ»
(АУ «СОДРУЖЕСТВО ДОМОВ КУЛЬТУРЫ»)**

ПРИКАЗ

от «17» февраля 2021 г.

№16

**Об утверждении порядка записи в клубные формирования,
осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет
бюджета городского округа Солнечногорск Московской области**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок записи в клубные формирования АУ «Содружество домов культуры», осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Шептулину Н.В. и художественного руководителя Голосовскую А.В.

Директор
АУ «Содружество домов культуры»

Я.В. Кузнецова

Приложение №1 к Приказу «Об утверждении порядка записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области основе» №16 от 17 февраля 2021 г.

Порядок записи в клубные формирования Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры», осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

Настоящий порядок разработан и утвержден в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании Устава Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры».

1. В соответствии с ст.28 и ст.30 Бюджетного кодекса Российской Федерации для записи потребителя муниципальной услуги (гражданина Российской Федерации) в клубное формирование, осуществляющее деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области, необходимо наличие постоянной или временной регистрации на территории городского округа Солнечногорск. Услуги, оказываемые за счёт бюджета городского округа Солнечногорск, могут оказываться бесплатно только лицам, имеющим регистрацию на его территории, на основании того, что финансовое обеспечение оказания этих услуг осуществляется из бюджета городского округа Солнечногорск. Перечень населённых пунктов, входящих в границы городского округа Солнечногорск, указан в **Приложении №1** к настоящему Порядку в соответствии с Законом Московской области от 21.01.2005 № 27/2005-ОЗ «О статусе и границах Солнечногорского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований», и Постановлением Губернатора Московской области № 537-ПП от 1 ноября 2019 года.

2. Участники долевого строительства, не имеющие возможность получить регистрацию по месту жительства в связи с проблемами, возникающими с вводом в эксплуатацию многоквартирного дома, подтверждают факт проживания на территории городского округа Солнечногорск Московской области посредством предоставления копии документа, подтверждающего участие в долевом строительстве.

Приложение №1 к Приказу «Об утверждении порядка записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области основе» №16 от 17 февраля 2021 г.

3. Запись на бюджетные места жителей иных муниципальных образований может осуществляться за счёт субсидии на иные цели из бюджета соответствующего муниципального образования. Субсидия должна быть предусмотрена в соответствующем бюджете на основании межбюджетного соглашения с администрацией городского округа Солнечногорск Московской области. При отсутствии межбюджетных соглашений жители иных муниципальных образований посещают клубные формирования на платной основе. Зачисление производится на основании заявления на оказание платных услуг – **Приложение №2**, договора на оказание платных услуг по организации деятельности клубных формирований (реализации необразовательных программ досуговой направленности - проведению занятий в клубных формированиях) – **Приложение №3**, и документов, удостоверяющих личность заявителя и непосредственного получателя услуг. Для отдельных категорий граждан локальными нормативными актами учреждения могут устанавливаться льготы на посещение клубных формирований.

4. Запись в бюджетные клубные формирования осуществляется в течение всего календарного года при наличии бюджетных мест в порядке очередности поданных заявлений. В отдельные клубные формирования, занятия в которых предполагают наличие определенных навыков, по решению учреждения зачисление может проводиться на конкурсной основе.

5. Документы на зачисления в клубные формирования принимаются администраторами (культурными организаторами) домов культуры в соответствии с графиком работы домов культуры.

6. Приоритетным правом для зачисления на бюджетные места обладают участники клубных формирований, регулярно посещавшие занятия не менее одного календарного года; дети, обладающие необходимыми навыками, умениями и подготовкой, прошедшие конкурсный отбор на бюджетные места, организованный руководителями клубных формирований Учреждения; а также граждане, относящиеся к льготным категориям:

- инвалиды 1 и 2 группы, дети родителей-инвалидов 1 группы;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

Приложение №1 к Приказу «Об утверждении порядка записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области основе» №16 от 17 февраля 2021 г.

- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

- участники ВОВ и приравненные к ним категории ветеранов.

7. Для подтверждения приоритетного права на бюджетное место заявитель прилагает документ, подтверждающий данное право - оригинал для снятия копии, либо копия в 1 экземпляре. В случае возникновения такого права на основании регулярности посещения или прохождения конкурсного отбора, в качестве подтверждения предоставляется письменное ходатайство руководителя клубного формирования.

8. При отсутствии бюджетного места в клубном формировании заявитель вправе просить учреждение уведомить его в случае их появления, либо ходатайствовать об открытии группы на платной основе сверх муниципального задания. При этом группа может быть открыта при условии набора не менее пяти человек.

9. Для записи в клубное формирование необходимо заполнить заявление на предоставление муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества – **Приложение №4** к настоящему Порядку. Заявление заполняется физическим лицом - будущим участником клубного формирования, либо его законным представителем. Для заявителей младше 14 лет заявление может быть подано только от лица законного представителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель).

10. К заявлению необходимо приложить следующие документы: паспорт заявителя – оригинал для снятия копии, либо копия в 1 экземпляре; документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего - оригинал для снятия копии, либо копия в 1 экземпляре; свидетельство о рождении несовершеннолетнего - оригинал для снятия копии, либо копия в 1 экземпляре; документ, подтверждающий постоянную или временную регистрацию по месту жительства – паспорт - оригинал для снятия копии, либо копия в 1 экземпляре, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания (без требования к дате) - оригинал для снятия копии, либо копия в 1 экземпляре, либо выписка из домовой

Приложение №1 к Приказу «Об утверждении порядка записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области основе» №16 от 17 февраля 2021 г.

книги (срок действия 1 месяц) – оригинал в 1 экземпляре, либо справка с места жительства (срок действия 1 месяц) - оригинал в 1 экземпляре.

11. Для посещения отдельных занятий, связанных с физическими нагрузками, таких как хореография, стретчинг, фитнес и тп., для несовершеннолетних необходимо наличие справки о здоровье из медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для занятий. Справка предоставляется перед зачислением в клубное формирование и действует в течение года с момента предоставления.

12. При подаче заявления на запись в клубное формирование заявитель обязан ознакомиться и принять «Условия и правила занятий в клубных формированиях и посещения АУ «Содружество домов культуры» – Приложение №5 к настоящему Порядку.

13. Заявителю может быть отказано в записи в клубное формирование по следующим причинам: наличие медицинских противопоказаний для занятий; несоответствие возрастной категории занимающихся в клубном формировании; нарушение правил подачи заявления; не предоставлены сведения и документы, необходимые для предоставления услуги; отсутствие свободных мест в клубном формировании.

Перечень населённых пунктов, входящих в состав городского округа Солнечногорск

№	Населённый пункт	Тип	Территориальное управление
1	2-я Смирновка	посёлок	Смирновское
2	5-е Горки	деревня	Кутузовское
3	Алабушево	село	Андреевка
4	Алексеевское	деревня	Соколовское
5	Андреевка	рабочий посёлок	Андреевка
6	Бакеево	деревня	Андреевка
7	Баранцево	деревня	Андреевка
8	Барское-Мелечкино	деревня	Кривцовское
9	Бедово	деревня	Солнечногорск
10	Безверхово	деревня	Пешковское
11	Белавино	деревня	Поварово
12	Бережки	деревня	Соколовское
13	Берёзки	посёлок	Поварово

№	Населённый пункт	Тип	Территориальное управление
14	Берсеневка	деревня	Пешковское
15	Благовещенка	деревня	Кутузовское
16	Болдино	деревня	Смирновское
17	Болкашино	деревня	Пешковское
18	Большаково	деревня	Кутузовское
19	Бородино	деревня	Смирновское
20	Брёхово	деревня	Кутузовское
21	Бунтеиха	деревня	Пешковское
22	Бухарово	деревня	Пешковское
23	Васюково	деревня	Соколовское
24	Вельево	деревня	Солнечногорск
25	Веровское	деревня	Лунёвское
26	Верглино	деревня	Смирновское
27	Верхнеклязьминского лесничества	посёлок	Пешковское

№	Населённый пункт	Тип	Территориальное управление
28	Владычино	деревня	Лунёвское
29	Воробьёво	деревня	Смирновское
30	Гигирёво	деревня	Солнечногорск
31	Глазово	деревня	Пешковское
32	Голиково	деревня	Кутузовское
33	Головково	деревня	Смирновское
34	Голубое	деревня	Андреевка
35	Гончары	деревня	Пешковское
36	Горетовка	деревня	Андреевка
37	Горки	деревня	Кривцовское
38	Гудино	деревня	Смирновское
39	Дома отдыха «Владимира Ильича»	посёлок	Солнечногорск
40	Дубинино	деревня	Солнечногорск
41	Дубровки	деревня	Лунёвское

№	Населённый пункт	Тип	Территориальное управление
42	Дубровки	село	Смирновское
43	Дудкино	деревня	Поварово
44	Дулепово	деревня	Смирновское
45	Дурыкино	деревня	Пешковское
46	Елизарово	деревня	Кривцовское
47	Елино	деревня	Лунёвское
48	Ермолино	деревня	Кривцовское
49	Есипово	деревня	Пешковское
50	Жаворонки	деревня	Кутузовское
51	Жигалово	деревня	Лунёвское
52	Жилино	посёлок	Андреевка
53	Жилино	деревня	Андреевка
54	Жилино	село	Лунёвское
55	Жуково	посёлок	Пешковское

№	Населённый пункт	Тип	Территориальное управление
56	Жуково	деревня	Соколовское
57	Загорье	деревня	Солнечногорск
58	Задорино	деревня	Поварово
59	Замятино	деревня	Кривцовское
60	Заовражье	деревня	Солнечногорск
61	Захарьино	деревня	Солнечногорск
62	Зеленино	деревня	Солнечногорск
63	Исаково	деревня	Лунёвское
64	Исаково	село	Соколовское
65	Карпово	деревня	Солнечногорск
66	Квашнино	деревня	Кривцовское
67	Климово	деревня	Кривцовское
68	Клочково	деревня	Поварово
69	Клушино	деревня	Лунёвское

№	Населённый пункт	Тип	Территориальное управление
70	Козино	деревня	Смирновское
71	Колтышево	деревня	Кривцовское
72	Коньково	деревня	Кривцовское
73	Коськово	деревня	Смирновское
74	Кочугино	деревня	Пешковское
75	Красный Воин	посёлок	Ржавки - Менделеево
76	Кривцово	деревня	Кривцовское
77	Курилово	деревня	Соколовское
78	Лаптево	деревня	Смирновское
79	Леонидово	деревня	Смирновское
80	Лесное Озеро	посёлок	Соколовское
81	Лигачёво	деревня	Кутузовское
82	Липуниха	деревня	Пешковское
83	Литвиново	деревня	Пешковское

№	Населённый пункт	Тип	Территориальное управление
84	Логиново	деревня	Кривцовское
85	Ложки	деревня	Пешковское
86	Лопотово	деревня	Соколовское
87	Лугинино	деревня	Кутузовское
88	Лунёво	деревня	Лунёвское
89	Лунёво	посёлок	Лунёвское
90	Лыткино	деревня	Соколовское
91	Льялово	деревня	Ржавки - Менделеево
92	Майдарово	посёлок	Пешковское
93	Малые Снопы	деревня	Соколовское
94	Марьино	деревня	Соколовское
95	Маслово	деревня	Соколовское
96	Меленки	деревня	Кривцовское
97	Мелечкино	деревня	Соколовское

№	Населённый пункт	Тип	Территориальное управление
98	Менделеево	рабочий посёлок	Ржавки - Менделеево
99	Мерзлово	деревня	Смирновское
100	Миронцево	деревня	Соколовское
101	Михайловка	деревня	Поварово
102	Мостки	деревня	Солнечногорск
103	Мошницы	деревня	Смирновское
104	Муравьёво	деревня	Смирновское
105	Мышецкое	деревня	Лунёвское
106	Никифорово	деревня	Пешковское
107	Николо-Черкизово	деревня	Кутузовское
108	Никольское	деревня	сельское поселение Пешковское
109	Никулино	деревня	Кривцовское
110	Новая	деревня	Соколовское
111	Новинки	село	Поварово
112	Новинки	деревня	Кривцовское

№	Населённый пункт	Тип	Территориальное управление
113	Новое	деревня	Смирновское
114	Новый Стан	деревня	Смирновское
115	Носово	деревня	Лунёвское
116	Обухово	деревня	Кривцовское
117	Общественник	деревня	Андреевка
118	Овсянниково	деревня	Пешковское
119	Ожогово	деревня	Кривцовское
120	Осинки	деревня	Смирновское
121	Осипово	деревня	Солнечногорск
122	Парфёново	деревня	Пешковское
123	Паршино	деревня	Лунёвское
124	Перепечино	деревня	Лунёвское
125	Пешки	деревня	Пешковское
126	Пикино	деревня	Лунёвское
127	Повадино	деревня	Соколовское
128	Поваровка	посёлок	Поварово
129	Поварово	дачный посёлок	Поварово
130	Погорелово	деревня	Кривцовское
131	Подolino	деревня	Кутузовское
132	Подсобное хозяйство санатория им. Артёма	посёлок	Лунёвское
133	Покров	деревня	Лунёвское
134	Полежайки	деревня	Соколовское
135	Поповка	деревня	Кривцовское
136	Похлебайки	деревня	Соколовское
137	Починки	деревня	Смирновское
138	Поярково	деревня	Лунёвское
139	Пятница	деревня	Соколовское
140	Радищево	посёлок	Пешковское
141	Радумля	деревня	Пешковское
142	Раково	деревня	Солнечногорск

№	Населённый пункт	Тип	Территориальное управление
143	Рахманово	деревня	Кривцовское
144	Редино	деревня	Солнечногорск
145	Рекино-Кресты	деревня	Солнечногорск
146	Ржавки	рабочий посёлок	Ржавки - Менделеево
147	Ростовцево	деревня	Поварово
148	Рузино	деревня	Кутузовское
149	Рыгино	деревня	Солнечногорск
150	Савельево	деревня	Пешковское
151	Санатория Министерства Обороны	посёлок	Солнечногорск
152	Санатория «Мцыри»	посёлок	Кутузовское
153	Санатория «Энергия»	посёлок	Кутузовское
154	Сверчково	деревня	Кривцовское
155	Селищево	деревня	Кривцовское
156	Сенеж	посёлок	Солнечногорск
157	Сергеевка	деревня	Смирновское
158	Середниково	деревня	Кутузовское
159	Скородумки	деревня	Солнечногорск
160	Смирновка	посёлок	Смирновское
161	Снопово	деревня	Солнечногорск
162	Соколово	деревня	Соколовское
163	Солнечногорск	город	Солнечногорск
164	Соскино	деревня	Кривцовское
165	Стародальня	деревня	Пешковское
166	Стегачёво	деревня	Кривцовское
167	Стрелино	деревня	Кривцовское
168	Субботино	деревня	Кривцовское
169	Судниково	деревня	Соколовское
170	Сырково	деревня	Кривцовское
171	Талаево	деревня	Солнечногорск
172	Тараканово	деревня	Смирновское

№	Населённый пункт	Тип	Территориальное управление
173	Татицево	деревня	Кривцовское
174	Терехово	деревня	Пешковское
175	Тимоново	деревня	Солнечногорск
176	Тимофеево	деревня	Кривцовское
177	Тимошино	деревня	Кривцовское
178	Толстяково	деревня	Смирновское
179	Трусово	деревня	Соколовское
180	Турицино	деревня	Кривцовское
181	Федино	деревня	Солнечногорск
182	Фёдоровка	деревня	Кутузовское
183	Фоминское	деревня	Смирновское
184	Хметьево	деревня	Солнечногорск
185	Холмы	деревня	Пешковское
186	Хоругвино	деревня	Пешковское
187	Чашниково	село	Лунёвское
188	Чашниково	деревня	Пешковское
189	Чепчиха	деревня	Солнечногорск
190	Чёрная Грязь	деревня	Лунёвское
191	Шапкино	деревня	Кривцовское
192	Шахматово	деревня	Смирновское
193	Шевлино	деревня	Соколовское
194	Шелепаново	деревня	Пешковское
195	Шемякино	деревня	Лунёвское
196	Шишовка	посёлок	Пешковское
197	Юрлово	деревня	Кутузовское
198	Якиманское	деревня	Кривцовское
199	Яркино	деревня	Смирновское

Приложение №2 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

**Форма заявления о зачислении в клубное формирование на платной основе
ДЛЯ ВЗРОСЛОГО**

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление платной услуги по организации деятельности клубных формирований (реализации необразовательных программ досуговой направленности - проведению занятий в клубных формированиях)

Фамилия, имя, отчество	Я,
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан	
Адрес регистрации:	
e-mail	
контактный телефон	
прошу зачислить меня в клубное формирование АУ «Содружество домов культуры»	
полное наименование клубного формирования	
наименование Дома культуры	
на период с _____	по _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ:

Относитесь ли вы к льготной категории? да/нет	
инвалид	
участник концертного коллектива	
Документ, подтверждающий право на льготу (заполняется в случае наличия льготы): наименование, реквизиты, дата выдачи	

Я, _____,
(ФИО)

подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и не являются ложными. Также в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», даю согласие на обработку указанным оператором (Учреждением) предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета контингента занимающихся в клубных формированиях, оказываемых мне услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области получения вышеуказанных услуг.

Перечень действий в отношении которых дано согласие, включает: обработку предоставленных мною персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение. Также даю согласие на использование моих изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, в которых мы изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории домов культуры, подведомственных АУ «Содружество домов культуры», на мероприятиях, проводимых АУ «Содружество домов культуры» на иных территориях; на получение sms и e-mail рассылки АУ «содружество домов культуры». Согласие может быть отозвано путем

Приложение №2 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

**Форма заявления о зачислении в клубное формирование на платной основе
ДЛЯ ВЗРОСЛОГО**

предоставления в АУ «Содружество домов культуры» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

С Условиями и правилами занятий в клубных формированиях и посещения Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» ознакомлен (а).

Обязуюсь предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям в клубном формировании к первому занятию (справка требуется для посещения формирований хореографической и физкультурно-оздоровительной направленности).

_____ /	_____ /	_____ /
(дата и время подачи заявления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заявление принял:		
_____ /	_____ /	_____ /
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Приложение №2 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

**Форма заявления о зачислении в клубное формирование на платной основе
НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Директору Автономного учреждения
Городского округа Солнечногорск
«Содружество домов культуры»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление платной услуги по организации деятельности клубных формирований (реализации необразовательных программ досуговой направленности - проведению занятий в клубных формированиях)

Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего	Я,
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан	
e-mail	
контактный телефон	
прошу зачислить несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, в клубное формирование АУ «Содружество домов культуры»	
полное наименование клубного формирования	
наименование Дома культуры	
на период с _____	по _____
Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего	
Дата рождения несовершеннолетнего	
Свидетельство о рождении/паспорт несовершеннолетнего: серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ	
Адрес регистрации несовершеннолетнего	

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ:

Относятся ли вы к льготной категории? да/нет	
ребенок из многодетной семьи	
ребенок инвалид или ребенок, имеющий родителей-инвалидов	
ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей	
ребенок сотрудника учреждения	

Приложение №2 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

**Форма заявления о зачисление в клубное формирование на платной основе
НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

участник концертного коллектива	
Документ, подтверждающий право на льготу: наименование, реквизиты, дата выдачи	
Есть ли у несовершеннолетнего индивидуальные особенности здоровья, которые могут повлиять на качество занятий в клубном формировании?	
Несовершеннолетний будет посещать занятия в сопровождении взрослых	
Несовершеннолетний будет посещать занятия без сопровождения взрослых	
В случае самостоятельного посещения занятий несовершеннолетним, законный представитель несовершеннолетнего получателя услуги берет ответственность за жизнь и здоровье участника клубного формирования по дороге в дом культуры и обратно на себя.	

Я, _____,
(ФИО представителя несовершеннолетнего)

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и не являются ложными. Также в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», даю согласие на обработку указанным оператором (Учреждением) предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета контингента занимающихся в клубных формированиях, оказываемых мне и моему/опекаемому ребенку _____

(ФИО несовершеннолетнего)

услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области получения вышеуказанных услуг.

Перечень действий в отношении которых дано согласие, включает: обработку предоставленных мною персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

Также даю согласие на использование моих и моего несовершеннолетнего ребенка изображений, а именно на обнаружение и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, в которых мы изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории домов культуры, подведомственных АУ «Содружество домов культуры», на мероприятиях, проводимых АУ «Содружество домов культуры» на иных территориях; на получение sms и e-mail рассылки АУ «Содружество домов культуры». Согласие может быть отозвано путем предоставления в АУ «Содружество домов культуры» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

С Условиями и правилами занятий в клубных формированиях и посещения Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» ознакомлен (а).

Обязуюсь предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям в клубном формировании к первому занятию (справка требуется для посещения формирований хореографической и физкультурно-оздоровительной направленности).

(дата и время подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

Договор на оказание платных услуг

Договор на оказание платных услуг
по организации деятельности клубных формирований (реализации
необразовательных программ досуговой направленности - проведению занятий в клубных
формированиях) №

д.Ложки

_____._____.20____

именуемый (-ая) в дальнейшем именуемая «Заказчик», и Автономное учреждение
городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры», в дальнейшем
именуемое «Исполнитель», в лице директора _____

действующего на основании устава, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать
услуги по организации деятельности клубных формирований (реализации
необразовательных программ досуговой направленности - проведению занятий в клубных
формированиях), (далее – услуги),

наименование досуговой программы _____

_____,

непосредственный получатель услуги _____

_____.

1.2. Период оказания услуг с _____ до _____.

Дата и время оказания услуг определяются в соответствии с расписанием клубного
формирования, размещенным по месту оказания услуг.

1.3. Место оказания услуг: _____

_____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об оказании услуги;
- создать благоприятные условия нахождения Заказчика, получателя услуги в месте ее оказания, безопасные условия при оказании услуги;

- оказать услугу в соответствии с настоящим договором, требованиями законодательства;

- своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях условий оказания услуг, а также о событиях, которые могут повлечь за собой невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;

- незамедлительно информировать Заказчика о происшествиях с участием получателя услуги, случившихся в месте ее оказания.

2.2. Исполнитель вправе:

Приложение №3 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

Договор на оказание платных услуг

- получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;

- приостановить оказание услуг при наличии у получателя услуги инфекционного заболевания, находящегося в стадии обострения и ставящего под угрозу здоровье иных получателей услуги;

- приостановить работу учреждений с массовым пребыванием людей при проведении противоэпидемических мероприятий (карантинный режим);

- досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае злостного нарушения получателем услуги правил поведения в месте оказания услуги, утвержденных приложением 2 к настоящему договору, в том числе курения, распития спиртных напитков, употребления наркотических и токсических веществ, намеренной порчи имущества Заказчика или имущества других получателей услуги.

2.3. Заказчик обязуется:

- обеспечить посещение получателем услуги занятий;

- разъяснить получателю услуги правила поведения в месте оказания услуги;

- предоставлять Исполнителю услуг информацию, необходимую и существенную для их оказания;

- оказывать содействие получателю услуги в участии в занятиях, взаимодействовать с Исполнителем по вопросам оказания услуги.

2.4. Заказчик вправе:

- получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору;

- отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

2.5. Стороны договорились, что приемка Заказчиком оказанных услуг осуществляется по факту их оказания без подписания акта оказанных услуг.

Учет объема оказанных услуг (количества занятий, посещенных получателем услуги) осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке с занесением информации в журнал учета посещений клубного формирования.

Оценка качества оказанных услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно путем получения информации от Исполнителя, получателя услуги. При наличии претензий к качеству оказания услуг Заказчик вправе требовать устранения недостатков оказываемой услуги, уменьшение цены оказанной в соответствующем месяце услуги, возмещения расходов по устранению недостатков оказанной услуги.

3. Цена Договора (стоимость услуг Исполнителя) и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора (стоимость услуг Исполнителя) составляет _____ рублей _____ копеек в месяц, из расчета: _____ рублей 00 копеек за 1 занятие, за оказание услуги, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора.

3.2. Наличие у Заказчика льгот _____, основание для льготы _____.

3.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя ежемесячно. Оплата за занятия вносится путем предоплаты ежемесячно до пятого числа текущего месяца, в течение всего периода оказания услуг, определенного пунктом 1.2 Договора.

3.4. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем

Приложение №3 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

Договор на оказание платных услуг

квитанцией/чеком подтверждающей оплату услуги. Оплаченная квитанция предоставляется руководителю клубного формирования до 5 числа каждого месяца. Пробное, разовое или индивидуальное занятие может быть оплачено одной квитанцией, за одно занятие. В случае непредставления квитанции об оплате, в установленный срок, руководитель вправе не допустить участника клубного формирования к занятиям.

3.5. Если участник клубного формирования приступает к занятиям с начала текущего месяца, услуга оплачивается в размере 100% от суммы, указанной в Договоре, до 5 числа каждого месяца.

3.6. Если участник клубного формирования приступает к занятиям не с начала месяца, Договор заключается со дня занятия и услуга оплачивается внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующим тарифам.

3.7. Перерасчет занятий производится только по уважительной причине (болезнь, с обращением к врачу). В случае пропущенных занятий по причине болезни, необходимо предъявить справку от врача о полном выздоровлении участника клубного формирования.

3.8. Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в месяце, следующем за оплаченным, или возвращается потребителю услуг (в случае отказа от дальнейшего потребления услуг).

3.9. При досрочном прекращении занятий (не по вине Учреждения) или отчислении участника клубного формирования внесенная плата за месяц не возвращается.

3.10. Цена настоящего Договора (стоимость услуг Исполнителя) может быть изменена по инициативе Исполнителя в связи с увеличением расходов на оказание услуг, предельных цен на платные услуги, установленных государственным (муниципальным) заданием, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору. При отказе Заказчика от подписания дополнительного соглашения настоящий Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензий по настоящему договору – 10 (десять) календарных дней.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет Исполнителю право на сбор и обработку персональных данных Заказчика и непосредственного

Приложение №3 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

Договор на оказание платных услуг

получателя услуги в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему договору и проверки соблюдения действующего законодательства.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, телефонной, электронной связи или нарочным.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Ф. И. О. _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Исполнитель:

Автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры».

Юридический адрес: 141595, Московская область, Солнечногорский район, д. Ложки, ЦСДК «Ложки»

ИНН 5044058624 КПП 504401001

ОГРН 107500002098 ОКПО 99167053

ПАО «Сбербанк России»

р/с 40703810840004002574

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

E-mail: au.peshki@yandex.ru

Директор

_____ / Я.В. Кузнецова

М.П.

Приложение №4 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

Форма заявления НА ВЗРОСЛОГО

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

Фамилия, имя, отчество	Я,
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан	
Адрес регистрации:	
e-mail	
контактный телефон	
прошу зачислить меня в клубное формирование АУ «Содружество домов культуры»	
полное наименование клубного формирования	
наименование Дома культуры	
на период с	по

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ:

Относитесь ли вы к льготной категории, или категории, дающей право на приоритетное зачисление? да/нет	
инвалид	
участник ВОВ и приравненные к ним категории ветеранов	
постоянный участник клубного формирования	
Документ, подтверждающий право на льготу или приоритетное зачисление: наименование, реквизиты, дата выдачи	

Я, _____
(ФИО)

подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и не являются ложными. Также в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», даю согласие на обработку указанным оператором (Учреждением) предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета контингента занимающихся в клубных формированиях, оказываемых мне услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области получения вышеуказанных услуг.

Перечень действий в отношении которых дано согласие, включает: обработку предоставленных мною персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение. Также даю согласие на использование моих изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, в которых мы изображены), если эти изображения получены в период

Приложение №4 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

Форма заявления НА ВЗРОСЛОГО

предоставления услуг на территории домов культуры, подведомственных АУ «Содружество домов культуры», на мероприятиях, проводимых АУ «Содружество домов культуры» на иных территориях; на получение sms и e-mail рассылки АУ «Содружество домов культуры». Согласие может быть отозвано путем предоставления в АУ «Содружество домов культуры» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

С Условиями и правилами занятий в клубных формированиях и посещения Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» ознакомлен (а).

Обязуюсь предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям в клубном формировании к первому занятию (справка требуется для посещения формирований хореографической и физкультурно-оздоровительной направленности).

_____/	_____/	_____/
(дата и время подачи заявления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заявление принял:		
_____/	_____/	_____/
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Приложение №4 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

Форма заявления НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Директору Автономного учреждения
Городского округа Солнечногорск
«Содружество домов культуры»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего	Я,
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан	
e-mail	
контактный телефон	
прошу зачислить несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, в клубное формирование АУ «Содружество домов культуры»	
полное наименование клубного формирования	
наименование Дома культуры	
на период с	по
Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего	
Дата рождения несовершеннолетнего	
Свидетельство о рождении/паспорт несовершеннолетнего: серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ	
Адрес регистрации несовершеннолетнего	
Документ подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего на территории городского округа Солнечногорск Московской области	

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ:

Относятся ли вы к льготной категории или категории, имеющей право приоритетного зачисления в клубное формирование (да/нет)?	
ребенок из многодетной семьи	
ребенок инвалид или ребенок, имеющий родителей-инвалидов	
ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без	

Приложение №4 к Порядку записи в клубные формирования, осуществляющие деятельность в рамках муниципального задания за счет бюджета городского округа Солнечногорск Московской области

Форма заявления НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

попечения родителей	
ребенок, состоящий на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	
постоянный участник клубного формирования	
участник концертного коллектива	
Документ, подтверждающий право на льготу или приоритетное зачисление: наименование, реквизиты, дата выдачи	
Есть ли у несовершеннолетнего индивидуальные особенности здоровья, которые могут повлиять на качество занятий в клубном формировании?	
Несовершеннолетний будет посещать занятия в сопровождении взрослых	
Несовершеннолетний будет посещать занятия без сопровождения взрослых	
В случае самостоятельного посещения занятий несовершеннолетним, законный представитель несовершеннолетнего получателя услуги берет ответственность за жизнь и здоровье участника клубного формирования по дороге в дом культуры и обратно на себя.	

Я, _____,

(ФИО представителя несовершеннолетнего)

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и не являются ложными. Также в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», даю согласие на обработку указанным оператором (Учреждением) предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета контингента занимающихся в клубных формированиях, оказываемых мне и моему/опекаемому ребенку _____

(ФИО несовершеннолетнего)

услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области получения вышеуказанных услуг. Перечень действий в отношении которых дано согласие, включает: обработку предоставленных мною персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение. Также даю согласие на использование моих и моего несовершеннолетнего ребенка изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в том числе фотографий, видеозаписей или произведений изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, в которых мы изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории домов культуры, подведомственных АУ «Содружество домов культуры», на мероприятиях, проводимых АУ «Содружество домов культуры» на иных территориях; на получение sms и e-mail рассылки АУ «Содружество домов культуры». Согласие может быть отозвано путем предоставления в АУ «Содружество домов культуры» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ. С условиями и правилами занятий в клубных формированиях и посещения Автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» ознакомлен (а).

Обязуюсь предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям в клубном формировании к первому занятию (справка требуется для посещения формирований хореографической и физкультурно-оздоровительной направленности).

_____/ (дата и время подачи заявления) _____/ (подпись) _____/ (расшифровка подписи)

Заявление принял:

_____/ (должность) _____/ (подпись) _____/ (расшифровка подписи)

**Условия и правила занятий в клубных формированиях и посещения
Автономного учреждения городского округа Солнечногорск
«Содружество домов культуры»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ, Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствия потребления табака», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №2300-1, Постановлением Правительства РФ «О противопожарном режиме» от 25.04.2012 №390 (с изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах» от 06.01.1998 №2. Настоящие Правила являются публичной офертой в соответствии со статьями 437, 435 Гражданского кодекса РФ. Настоящие правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала, клубных формирований и посетителей помещений АУ «Содружество домов культуры» - далее «Учреждение». Настоящие правила определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий. Настоящие правила определяют порядок поведения участников клубных формирований.

Вход в здания учреждения признается полным согласием с Правилами посещения учреждения (безоговорочным акцептом данной оферты).

Правила поведения посетителей домов культуры

АУ «Содружество домов культуры».

Посетители обязаны:

1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.
2. Выполнять законные требования администрации и сотрудников Учреждения, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения.
3. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.
4. При участии в культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
5. Незамедлительно сообщать администрации, дежурным администраторам учреждения о фактах обнаружения подозрительных предметов, вещей.
6. В целях обеспечения безопасности, по требованию сотрудников Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.
7. При получении информации о проведении эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
8. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества, возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.
9. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.

Посетители имеют право:

1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.
2. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или сообщено в иной форме) по согласованию с администрацией Учреждения.

3. Требовать книгу жалоб и предложений.
4. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в клубных формированиях, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

Во время проведения культурно-массовых и иных мероприятий посетителям запрещено:

1. Проходить в помещения Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.
2. Входить в зал с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками.
3. Приносить с собой и проносить в зрительный зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свёртки и сумки.
4. Курить в здании Учреждения и на прилегающей территории.
5. Пользоваться в помещениях Учреждения открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).
6. Ходить по залу во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.
7. Приходить в здания Учреждения с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия).
8. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без разрешения администрации.
9. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.
10. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.
11. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.
12. Осуществлять на территории Учреждения любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.
13. Проходить на культурно-массовые, театральные, концертно-

зрелищные и иные мероприятия в верхней одежде (т.е. в головных уборах, пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), в грязной и не соответствующей статусу заведения одежде (камуфляж, резиновые сапоги, коньки, ролики), входить в Учреждение с велосипедами, самокатами, санками, снегокатами и т.п.

Дополнительные положения:

1. Посетители, не соблюдающие настоящие правила и ограничения, удаляются с мероприятия, а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
2. За вещи и ценности, оставленные в карманах одежды, работники Учреждения ответственности не несут.
3. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за ухудшение состояния здоровья посетителей вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности; детей, оставленных родителями без присмотра; утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

Условия и правила занятий в клубных формированиях АУ «Содружество домов культуры».

Общие положения:

1. Клубные формирования АУ «Содружество домов культуры» работают круглый год, за исключением периода отпусков и временной нетрудоспособности руководителей клубных формирований. В летний период расписание занятий клубных формирований может быть скорректировано. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.
2. Занятия в клубных формированиях проводятся по предложенному учреждением расписанию. Администрация учреждения оставляет за собой право вносить изменения в действующие расписание занятий, менять преподавателей.
3. В течении творческого процесса допускаются по усмотрению руководителей клубных формирований сводные занятия для участников различных клубных формирований и их групп.
4. При подготовке мероприятий могут проводиться дополнительные

- занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией Учреждения.
5. Участие в мероприятиях АУ «Содружество домов культуры» (репетиции, конкурсы, праздники и т.д.) является частью творческого процесса и обязательно для участников клубных формирований.
 6. Для начала занятий в клубном формировании заявитель обязан предоставить полный комплект документов, необходимых для зачисления. Лица, не предоставившие полный комплект документов, в том числе предоставившие документы частично, дол занятий не допускаются.
 7. При систематическом непосещении клубного формирования без уважительных причин на протяжении одного календарного месяца, участник клубного формирования отчисляется. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства и т.д.) связанные с пропуском занятий участников, рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.
 8. Для достижения целей занятий в клубном формировании его руководитель осуществляет занятия по утвержденному расписанию.
 9. Продолжительность занятий и перерывы устанавливаются в соответствии с санитарными и иными нормами, с учётом возрастных особенностей занимающихся, с учетом программ руководителей клубных формирований.
 10. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителей клубных формирований.
 11. В случае, когда занятия в клубных формированиях предполагают подготовку номеров и участие в конкурсах, в зависимости от направления деятельности, руководитель клубного формирования допускает к выступлению только полностью подготовленные номера и не имеет права выставлять неподготовленные номера и неподготовленных участников клубных формирований: не знающих последовательности движений танца, текста песен, слов роли из театральной постановки, не имеющих общей хореографической, вокальной подготовки, скованных, испуганных, не передающих сценический образ.
 12. Руководитель оставляет за собой право, по своему усмотрению, поставить участника формирования в номер (основной состав) или оставить участника формирования в запасном составе, а также не ставить ребенка в номер вообще. Это может быть связано с систематическим нарушением дисциплинарного режима или с тем, что участник формирования в данный момент не готов к выступлению. Руководитель может на время отстранить участника формирования от участия в номере и заменить его другим участником

формирования по вышеперечисленным причинам. Решение руководителя о месте участника формирования на сценической площадке обсуждению не подлежит.

13. В случае недостаточной подготовленности номера, музыкального материала или костюма, руководитель имеет право снять номер с концертной программы.
14. Руководитель может отстранить участника формирования от участия в танцевальном номере при отсутствии его на генеральной репетиции или по причине частых пропусков занятий без уважительных причин.
15. В помощь руководителю клубного формирования для несовершеннолетних, для решения организационных вопросов, может избираться родительский комитет. Решения собраний родительского комитета доводятся до всех родителей.
16. Учреждение не обеспечивает занимающихся формой и обувью для занятий, учебными пособиями и канцтоварами.
17. Пошив костюмов, приобретение необходимых материалов и инвентаря, участие в конкурсах, трансфер до места выступления осуществляется дополнительно за счёт средств родителей.
18. Форма для занятий и учебный инвентарь, приобретенные родителями для своих детей индивидуально, остаются в собственности родителей и не хранятся в учреждении.
19. Готовые костюмы и приобретенный реквизит для концертных номеров коллективов, приобретенные на средства родительского комитета, для хранения которых предоставляются костюмерные, передается в дар учреждению и ставится на баланс.
20. Все спорные вопросы решаются с руководителем клубного формирования, при затруднениях в решении спорных вопросов необходимо обратиться к администрации учреждения.

Участники клубных формирований обязаны:

1. Посещать занятия в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.
2. Приходить за 10 минут до начала занятия, чтобы успеть подготовиться к занятию.
3. Не опаздывать на занятия. В случае отсутствия и опоздания необходимо предупредить руководителя по телефону.
4. Перед началом занятий переобуваться в сменную обувь.
5. На занятиях участник формирования обязан внимательно слушать и выполнять все инструкции руководителя клубного формирования.
6. Во время проведения занятий бережно относиться к оборудованию и

имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

7. Уважать друг друга; доброжелательно относиться к участникам коллектива. Решать все конфликтные ситуации мирным путем, без оскорблений.
8. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
9. Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.
10. При получении информации о проведении эвакуации незамедлительно покинуть здание, в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Участники клубных формирований имеют право:

1. Пользоваться в установленном порядке расположенными в Учреждении гардеробом, помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.
2. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

Участникам клубных формирований запрещено:

1. Самостоятельно открывать залы и классы для занятий. Подключать звукотехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов и без согласования с руководителем или ответственными лицами администрации.
2. Выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр.
3. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.
4. Бегать по учебному классу и кричать во время занятий.
5. Выходить без разрешения руководителя из учебного класса.
6. Пользоваться на занятиях телефоном можно только по согласованию с руководителем клубного формирования.

7. В отношении участников клубных формирований действуют запреты и ограничения, аналогичные действующим в отношении посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий.

Дополнительные правила для участников, посещающих клубные формирования на платной основе:

1. Зачисление в клубное формирование на платной основе производится на основании заявления посетителя, договора об оказании платных услуг и документов, удостоверяющих личность.
2. Зачисление в клубное формирование на платной основе возможно на льготной основе. Льготы закрепляются приказом учреждения для отдельных категорий граждан. Сумма оплаты за занятия в Договоре указывается с учетом льготы. В случае наличия льготы, она указывается в договоре. Копии документов, подтверждающие наличие льготы, предоставляются руководителю клубного формирования.
3. Оплата за занятия вносится путем предоплаты ежемесячно до пятого числа текущего месяца, на расчетный счет учреждения по квитанции установленного образца. Оплата услуг путем передачи денежных средств руководителю клубного формирования запрещается.
4. Оплаченная квитанция предоставляется руководителю клубного формирования до 5 числа каждого месяца. Пробное, разовое или индивидуальное занятие может быть оплачено одной квитанцией, за одно занятие.
5. В случае непредставления квитанции об оплате, в установленный срок, руководитель вправе не допустить ученика к занятиям.
6. Если участник клубного формирования приступает к занятиям с начала текущего месяца, услуга оплачивается в размере 100% от суммы, указанной в Договоре, до 5 числа каждого месяца.
7. Если участник клубного формирования приступает к занятиям не с начала месяца, Договор заключается со дня занятия и услуга оплачивается внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующим тарифам.
8. Перерасчет занятий производится только по уважительной причине (болезнь, с обращением к врачу). Прогулка в парке, поход к бабушке, друзьям, на день рождения и т.д., не является уважительной причиной. В таком случае, пропущенные занятия перерасчёту не подлежат.
9. В случае пропущенных занятий по причине болезни, необходимо предъявить справку от врача о полном выздоровлении участника клубного формирования.
10. Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в месяце,

следующем за оплаченным, или возвращается потребителю услуг (в случае отказа от дальнейшего потребления услуг).

11. При досрочном прекращении занятий (не по вине Учреждения) или отчислении участника клубного формирования внесённая плата за месяц не возвращается.

Дополнительные положения:

1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель несовершеннолетнего подтверждают, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.
2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя клубного формирования, всю ответственность за его состояние при приступах болезни на занятиях несут родители или законные представители.
3. Участники клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь.
4. В случае плохого самочувствия участника, проявления у него симптомов заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допустить участника к занятию.
5. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других граждан.
6. За жизнь и здоровье несовершеннолетних вне учебного класса для проведения занятий ответственность несут сопровождающие их лица.
7. Во время проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований или лица ответственные за проведение указанных мероприятий.
8. Администрация Учреждения или руководитель клубного формирования имеет право не допустить участника клубного формирования до занятий в случае, если указанные Правила не выполняются.
9. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации отчислены из состава клубного формирования либо удалены с занятия, без возврата денег за предоставляемые услуги.
10. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за ухудшение состояния здоровья участников клубных формирований вызванное нарушениями правил поведения и правил

безопасности, детей, оставленных родителями без присмотра вне периода проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий с участием руководителей клубных формирований, утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

11. Представители несовершеннолетних получателей услуг несут персональную ответственность за здоровье ребенка и обязаны предупредить об индивидуальных особенностях ребенка, наличии хронических заболеваний, травм, перенесенных операций и т.п.
12. Представители несовершеннолетних получателей услуг несут материальную ответственность за вред, причиненный ребенком имуществу учреждения или имуществу обучающихся.
13. Нельзя отвлекать участников и руководителя клубного формирования во время занятий.
14. Художественный руководитель имеет право отчислить из коллектива участников, родители которых мешают учебному процессу и неуважительно относятся к существующим правилам и традициям. А именно: родителям, пытающимся диктовать руководителю клубного формирования, как вести занятие; родителям, настаивающим на участии именно их ребенка в концертном номере. За некорректное поведение родителей, по отношению к руководителям клубных формирований, последние, оставляют за собой право отказаться от работы с их ребенком.