

Утверждено

Врио начальника Управления культуры
администрации городского округа
Солнечногорск



[Signature]
И.В. Малахов

« 14 » сентября 2020 г.

**УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОДРУЖЕСТВО ДОМОВ КУЛЬТУРЫ»**

Московская область
город Солнечногорск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 28 декабря 2018 года №246/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Солнечногорского муниципального района».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения при создании: Автономное учреждение сельского поселения Пешковское «Культурно-спортивный центр» (сокращенное наименование – АУ «Культурно-спортивный центр»), созданного администрацией муниципального образования сельское поселение Пешковское на основании Постановления Главы муниципального образования сельское поселение Пешковское от 29.12.2006 г. №114 «О создании Автономного учреждения сельского поселения Пешковское «Культурно-спортивный центр».

1.3. Учреждение переименовано в Автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры» на основании постановления администрации городского округа Солнечногорск от 23.12.2019 г. № 2340 «О переименовании автономного учреждения сельского поселения Пешковское «Культурно-спортивный центр».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Содружество домов культуры».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения – АУ «Содружество домов культуры».

1.6. Место нахождения Учреждения: 141595, Московская область, городской округ Солнечногорск, д. Ложки, ЦСДК «Ложки», здание 9.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа Солнечногорск Московской области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Учредитель).

1.9. Полномочия собственника имущества Учредителя осуществляет администрация городского округа Солнечногорск в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией - автономным учреждением. Вид Учреждения - культурно-досуговое учреждение. Форма собственности – муниципальная.

1.12. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 «174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), а также иными действующими нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.15. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.16.1. Центральный сельский дом культуры «Ложки». Место нахождения: 141595, Московская область, городской округ Солнечногорск, д. Ложки, ЦСДК «Ложки», здание 9.

1.16.2. Сельский дом культуры «Пешки». Место нахождения: 141595, Московская область, городской округ Солнечногорск, д. Пешки, здание ЖКО.

1.16.3. Сельский дом культуры «Березки». Место нахождения: 141540, Московская область, городской округ Солнечногорск, п. Жуково, мкр-н Березки, стр.22-А.

1.16.4. Сельский дом культуры «Радумля». Место нахождения: 141532, Московская область, городской округ Солнечногорск, д. Радумля, мкр-н Механического завода №1, д.14.

1.16.5. Сельский дом культуры «Майдарово». Место нахождения: 141533, Московская область, городской округ Солнечногорск, д. Майдарово, стр.10Ф/1.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ей учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск, Учредителя и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность и выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства, организация досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и образованию.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговая, воспитательная, методическая, информационно-аналитическая и иная социально направленная деятельность, осуществляемая ради достижения целей создания Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности и выполняемые в их составе работы (услуги):

- создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребности людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализации творческого потенциала различных категорий населения;
- поддержка и популяризация любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного и научно-технического творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация и развитие современных форм культурного и интеллектуального досуга и отдыха населения;
- организация дополнительного образования детей и взрослых;
- организация деятельности в области исполнительских услуг, деятельности в области художественного творчества, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- создание условий для социализации современной молодежи, развития творческого предпринимательства, как фактора экономического и социального развития поселения;
- сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- создание условий для духовного развития молодежи;
- поддержка волонтерского движения среди молодежи;

- организация деятельности клубов, секций, студий, творческих лабораторий, творческих коллективов и других клубных формирований различной направленности в области любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного, технического творчества;
- организация деятельности любительских народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, вокальных, танцевальных коллективов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: праздников, игровых программ, шоу-программ, фестивалей, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, цирковых и театрализованных представлений, благотворительных акций, кинопоказов, организация работы летних досуговых площадок, а также иные формы творческой деятельности Учреждения, в том числе вне стационарные;
- создание и публичный показ спектаклей, концертов, выставок и других театрално-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация гастролей творческих коллективов;
- выполнение работ по художественному оформлению культурно-массовых и других мероприятий;
- изготовление изобразительной, полиграфической, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;
- изготовление сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- информационное, аналитическое и методическое сопровождение культурно-досуговой деятельности, направленное на повышение эффективности и качества услуг, предоставляемых Учреждением;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, форумов, связанных с деятельностью в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и направленных на повышение уровня профессиональной компетентности руководителей и работников учреждений культурно-досугового типа;
- работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной культуры, сохранение наследия выдающихся деятелей культуры, связанных с историей и деятельностью Учреждения;
- библиотечная деятельность;
- музейная и выставочная деятельность;
- организация проведения лекций, семинаров и других мероприятий просветительской направленности, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- предоставление собственных ресурсов, в том числе пространства для совместной работы, обучения, репетиций и т.п. авторам и инициативным группам проектов, имеющих важную социальную значимость;
- производство и выпуск средств массовой информации;

– создание, подготовка и редактирование информационных, рекламных и иных материалов для последующей публикации в печатных и электронных средствах массовой информации.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано (пункт 2.1. Устава), и соответствующую этим целям.

К таковой относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- изготовление и продажа афиш, программ мероприятий, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции, связанной с реализацией целей деятельности Учреждения;
- организация экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, концертно-зрелищных, туристических и иных культурно-просветительских, рекреационных, досуговых и развлекательных мероприятий;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- создание, аранжировка и постановка художественных, театральных, музыкальных и хореографических произведений;
- реализация входных билетов и абонементов;
- оказание сервисных и посреднических услуг по реализации билетов третьих лиц на мероприятия;
- осуществление звукозаписи, фото-, кино-, видеосъемки, тиражирование, прокат, публичная демонстрация и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции;
- услуги по сервисному приему и обслуживанию, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей и профессионального реквизита;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности в соответствии с профилем Учреждения;
- проведение стажировок и мастер-классов, творческих семинаров, лекций и иных мероприятий просветительской направленности;
- дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.п.;

- оказание консультационных, методических, справочных, рекламных и информационных услуг;
- организация проката музыкальных инструментов, аудиовизуального, звуко- и светотехнического оборудования, игровых устройств и принадлежностей к ним, художественного, спортивного и туристического инвентаря;
- предоставление в аренду и управлением собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- изготовление, прокат и реализация сценических костюмов, обуви, культурного и досугового оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей с соблюдением порядка, установленного законодательством РФ;
- осуществление туристической и экскурсионной деятельности;
- предоставление компьютерных услуг, услуг по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей;
- осуществление комиссионной, розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества и декоративно-прикладного искусства и литературы, изделиями народных художественных промыслов и ремесел и продукции, сопутствующей выставочной деятельности, организация сувенирной, книжной торговли;
- организация и проведение выставок-продаж товаров местных производителей, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов и ремесел;
- организация и проведение семинаров, курсов, мастер-классов собственными силами или с привлечением юридических и физических лиц;
- осуществление торгово-закупочной деятельности, розничная торговля непродовольственными товарами, имеющими культурное значение;
- осуществление прочей розничной торговли в неспециализированных магазинах, розничной торговли книгами в специализированных магазинах, розничной торговли в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами, розничной торговле по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет, прочая розничная торговля вне магазинов, палаток, рынков;
- осуществление деятельности по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, деятельности в области демонстрации кинофильмов;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию, набору текста на компьютере;
- предоставление в установленном порядке помещений, сценических и концертных площадок, вспомогательных помещений, звукотехнического и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических и постановочных средств, других предметов театрального и концертного реквизита в аренду и на безвозмездной основе сторонним организациям для проведения театрально-зрелищных мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем-аниматором на время проведения мероприятий для взрослых);

– приобретение и предоставление прав на фото-, видео- и киносъемки, а также видео и звукозаписи;

– приобретение и предоставление исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности;

– организация тематических праздников и мероприятий по профилю деятельности Учреждения;

– оказание услуг другим организациям и частным лицам по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, учебных курсов, конкурсов, соревнований;

– создание, подготовка и редактирование информационных, рекламных и иных материалов, их размещение в печатных и электронных средствах массовой информации;

– выдача библиотеками библиографических справок, адресных справок, справок по нормативно-правовым вопросам, составление тематического библиографического списка, выполнение тематического запроса по теме пользователя с использованием ресурсов Интернета.

2.7. Цены(тарифы) на платные услуги, оказываемые в рамках видов деятельности, не относящихся к основной деятельности Учреждения, по перечню согласно пункту 2.8 Устава, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст.52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1.

Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются на основании калькуляции на каждый вид услуги с учетом необходимости Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.8. Не допускается участие Учреждения в политической и религиозной деятельности, а также ведение такой деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя быть учредителем или участником некоммерческих организаций.

2.11. В случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, в обязательном порядке лицензия получается в уполномоченном органе, и право деятельности по данному виду возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- совет трудового коллектива

4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - «Наблюдательный совет») создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем Учреждения.
- 4.2. В состав Наблюдательного совета входят:
- 4.2.1. представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом – 1 человек;
- 4.2.2. представители Учредителя 1 человека;
- 4.2.3. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 2 человека;
- 4.2.4. представитель работников Учреждения 1 человек.
- 4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.
- 4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 4.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.
- 4.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- 4.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
- 4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов членов Наблюдательного совета.

- 4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола.
- 4.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 4.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.14. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.
- 4.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 4.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 4.17. Наблюдательный совет рассматривает:
- а) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
 - б) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
 - в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или его ликвидации;
 - г) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - д) предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
 - е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - ж) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - з) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

к) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

л) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) Наблюдательный совет может осуществлять дополнительные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Солнечногорск.

4.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.20. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно (телефонограммой).

4.21. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона 174-ФЗ от

03.11.2006 г., а именно при совершении крупных сделок и при сделках, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.25. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель(директор), назначаемый на должность Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.2. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения,
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- заключает трудовые договора с работниками, выдает от имени Учреждения доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает меры пожарной безопасности, в отношении имущества, переданного в оперативное управление, и в помещениях, используемых учреждением по иным основаниям;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.

5.4. Руководитель также осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Руководитель Учреждения обязан:

5.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

5.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной

платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.5.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.5.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ Солнечногорск.

5.5.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.5.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.5.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5.9. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения.

5.5.10. Учитывать рекомендации Учредителя:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.5.11. Соблюдать решения Учредителя по вопросам:

а) совершение крупных сделок;

б) совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.12. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение учредителем следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.5.13. Выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, правовыми актами городского округа Солнечногорск, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ (СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА)

6.1. Совет трудового коллектива (далее по тексту – СТК) является органом, осуществляющим представление и защиту интересов работников автономного учреждения в отношениях с администрацией Учреждения.

6.2. СТК избирается на общем собрании трудового коллектива тайным голосованием в количестве 7 (семи) человек и считается правомочным при наличии кворума. Кворум составляет не менее двух третей от общего числа трудового коллектива.

6.3. Члены СТК избирают председателя из своего состава тайным голосованием простым большинством голосов.

6.4. СТК избирается сроком на один год. По окончании срока полномочий СТК на общем собрании трудового коллектива СТК переизбирается. Члены СТК могут входить в состав СТК неограниченное число раз.

6.5. К полномочиям СТК относятся следующие полномочия:

- обращение с ходатайством к директору Учреждения о выплате конкретному работнику материальной помощи и подготовка документов для её выдачи. Материальная помощь выдаётся из денежных средств, поступающих от предпринимательской деятельности, и при их наличии;
- организация отдыха членов трудового коллектива, их детей и лиц, находящихся на их иждивении;

- подготовка документов при представлении работников, бывших работников-пенсионеров к различным наградам и грамотам;
- организация досуговой работы с бывшими работниками-ветеранами, бывшими работниками-пенсионерами;
- организация иных видов социальной поддержки работников, бывших работников-пенсионеров, бывших работников-ветеранов при наличии средств, полученных Учреждением от предпринимательской деятельности.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- изменение типа Учреждения, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» вопросов.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, могут предоставляться ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.5. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 8.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, Московской области нормативными правовыми актами администрации городского округа Солнечногорск.

8.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

8.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

9. ФИНИНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Солнечногорск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Солнечногорск на иные цели;
- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения, разрешенной настоящим Уставом;
- гранты, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.3. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.4. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами Московской области, правовыми актами городского округа Солнечногорск, настоящим Уставом следующее:

9.4.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.4.2. Внесение Учреждением денежных, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.4.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Солнечногорск включается в ежегодные отчеты Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Солнечногорск.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами городского округа Солнечногорск, распоряжениями Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнение в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

Кузнецова Я.В.)

ИФНС России по г. Солнечногорску
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«23» сентября 2020 года
ОГРН 1075000002098
ГРН 220500442595

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Заместитель начальника
инспекции

подпись

